



한국형 프리미엄 ERP솔루션

# K-ERP 제품소개서

## K-ERP

Our company respects everybody is doing a best.  
Thinks the customer first of all. Will increase in the customer and thanks.  
Will become the company which endeavors always.



# CONTENTS



## 01. 제안개요

· 제안배경 및 목적 · 기대효과

## 02. K-ERP 소개

· K-ERP 특징점 · K-ERP 차별성 · K-ERP 구성도

## 03. 제품소개

· 회계업무프로세스 · 인사업무프로세스  
· 영업 업무프로세스 · 구매 업무프로세스 · 기능소개

## 04. 지원영역

· 업데이트 · 교육 · 상담

## 05. 회사소개

· 회사소개

## 01 제안개요

1-1 제안배경 및 목적

1-2 기대효과

NewZen K-ERP로 새로운 업무 프로세스 혁신을 경험해 보세요.

전자신고  
No.1

관리업무와 신고업무를 모두 충족해드립니다.

부가세/원천세/법인세/소득세 등 작업한 데이터를 기반으로 전자신고 업무를 할 수 있습니다.

인공지능  
AI

거래내역의 자동수집 > 자동분개 > 자동전표처리

스크래핑을 통해 각종 증빙데이터를 수집하여 자동으로 전표를 생성합니다.

전자(세금)계산서

현금영수증

은행통장거래

신용카드매출/매입

자료  
자동수집

스크래핑 엔진

자동분개

기 분개된 전표내역을 분석하여  
자동분개 적용 및 최적의 계정과목 추천

자동전표처리

K-ERP  
API



빅데이터  
Big Data

융합  
Convergence

기 사용중인 프로그램과의 연동 니즈를 충족해드립니다.

물류/생산모듈, 그룹웨어 등 K-ERP API를 통해 업무를 통합 관리할 수 있습니다.

K-ERP로 업무효율성을 향상시키고 안정적인 운영관리로 효율적인 경영관리를 시작하세요.

### 사용자 중심의 UI/UX

#### 사용자 관점에서의 설계

- 업무흐름에 따른 메뉴구조도
- 사용자 중심의 UI/UX를 통해 사용 편리성 및 관리의 용이함
- 업무 R&R에 따른 업무권한 부여를 통해 실제업무와 동일 권한 및 관리 가능

### 데이터 표준화

#### 정보의 정확성 및 투명성

- 일괄된 데이터 형식 및 규칙적용으로 인한 데이터 품질 향상
- 명칭의 통일로 인한 명확한 의사소통의 증대
- 필요한 데이터의 소재 파악에 소요되는 시간 및 노력 감소

### 경제성

#### 최소의 투자로 최대의 효과 창출

- Best Practice가 녹여져 있는 업무프로세스를 통해 자연스럽게 BRP 수행
- 업무에 필요한 서비스 구분별 선택 가능
- 추가 구축 비용부담이 없는 운영 및 유지관리

### 기능성

#### 경영관리에 필요한 다양한 관리기능 구현

- 사업장별 통합 재무제표관리, 다양한 관리항목별 현황 제공
- 반제관리를 통한 채권, 채무의 철저한 관리 가능
- 고정비, 변동비에 따른 자금계획 및 실적 관리 가능

### 연계성

#### 내/외부 시스템간의 자유로운 Interface

- 국세청, 은행, 카드사, 여신금융협회 자료 스크래핑을 통한 자동전표처리 가능
- 기 사용중인 다른 프로그램과 API를 통해 자동전표처리 가능
- 자동결산작업을 통한 결산전표 자동전표 처리 가능

### 운영관리

#### 안정적인 운영, 유지보수 관리

- 별도의 다운로드가 필요 없는 자동 업그레이드 관리
- 컨설턴트의 개별 방문 교육 및 정기교육 시스템 운영
- 전화상담, 원격상담, 방문상담을 통한 맞춤 상담서비스 운영

## 02

# K-ERP 소개

2-1 K-ERP 특징점

2-2 K-ERP 차별성

2-3 K-ERP 구성도

사용자 중심  
설계

데이터  
표준화

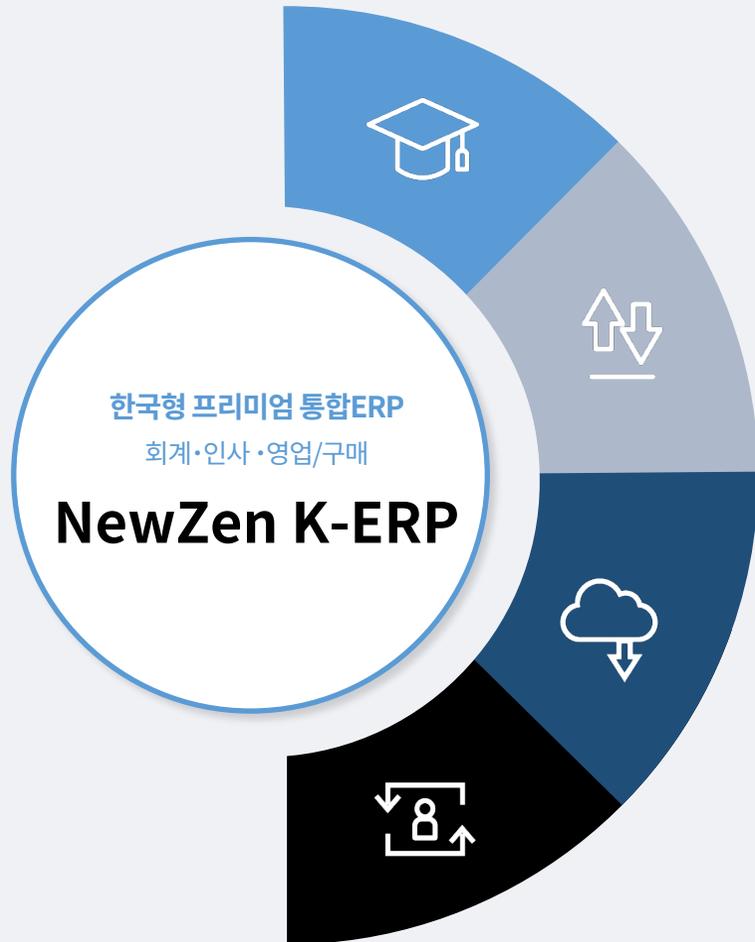
경제성

기능성

연계성

운영관리

새로움과 혁신의 IT기업 뉴젠, 사용자 관점의 UI/UX 설계 및 앞선 기술력으로 성공적인 비즈니스를 지원합니다.



### 전문성

- 세무회계프로그램(세무사랑Pro) SW보유
- 경영정보화솔루션(케이랩En) SW보유
- 20여 년간 축적된 Know-how

### 확장성

- 기 사용중인 프로그램과(물류/생산 등)의 Interface
- 다양한 기간계 시스템과의 Interface
- 내부 프로세스간의 자유로운 Interface

### 통합성

- Best Practice를 통한 유기적 업무 통합
- 관리 및 신고 업무를 한 번에 해결
- 코드 표준화를 통한 데이터 무결성 및 정확성

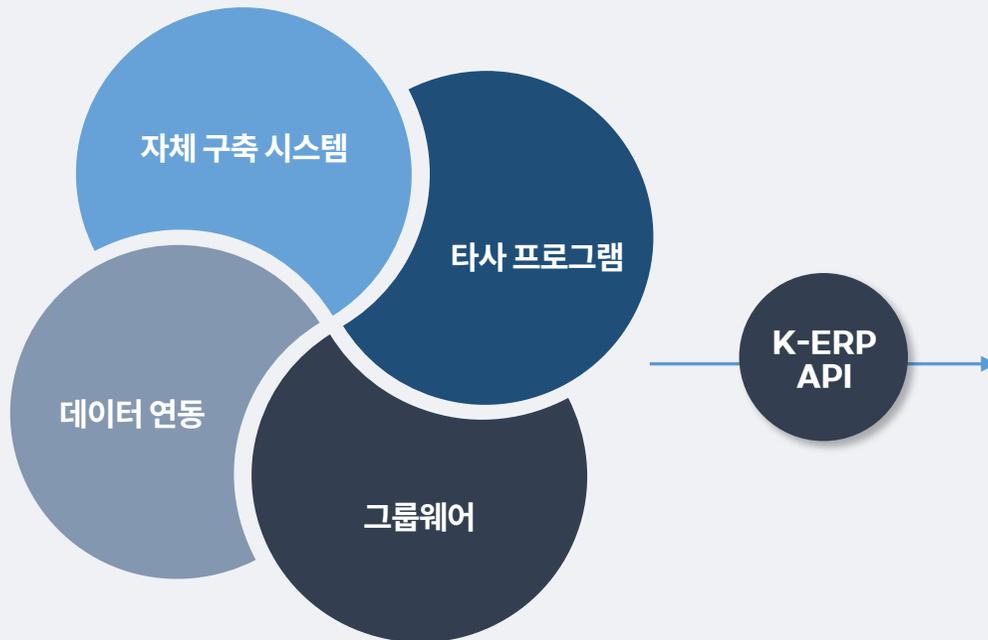
### 유지보수

- 다운로드가 필요없는 자동업데이트
- 전화상담, 원격상담, 방문상담을 통한 관리
- 전국 25개소 채널망을 통한 관리

## Smart Connector

### 기 사용중인 프로그램과 K-ERP 연동

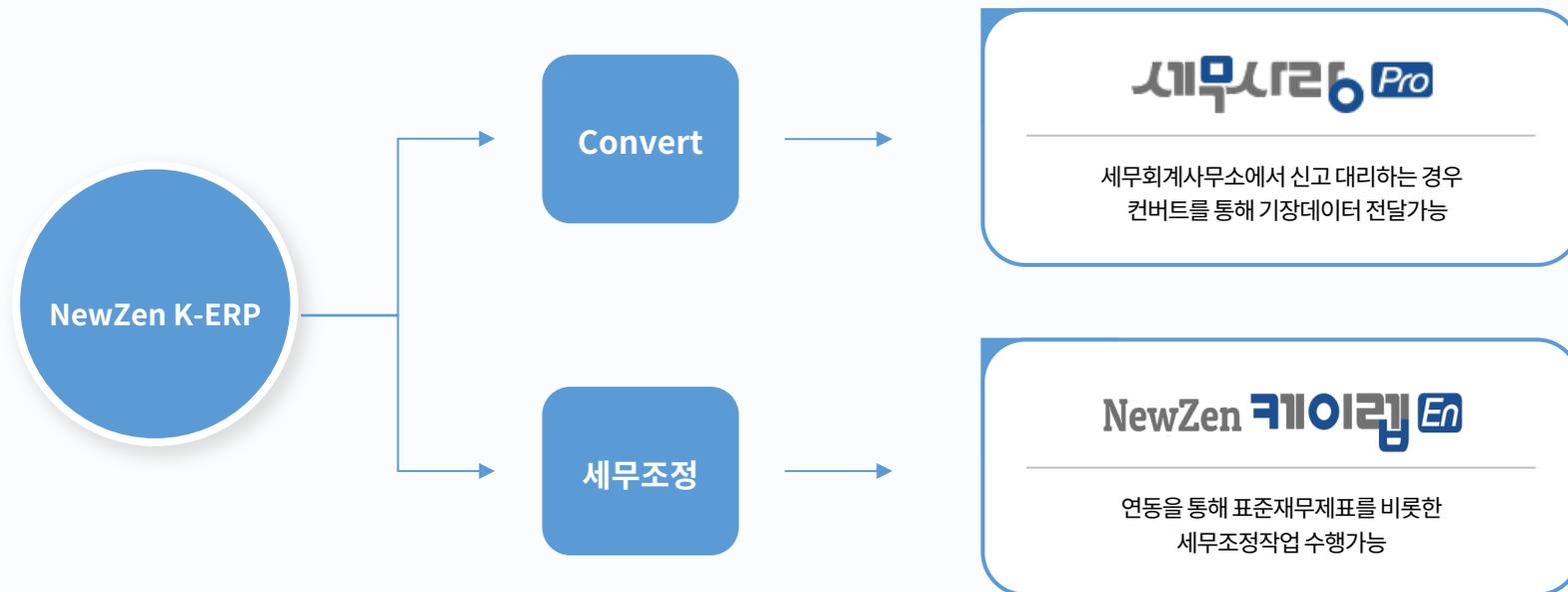
K-ERP API 연동을 통해 전문화된 회계, 인사 Solution으로 관리하세요.



## 뉴젠 제품군 간의 자유로운 연동

### 뉴젠 제품군(세무사랑Pro, 케이렘En) 연동

연동을 통해 세무회계사무소 기장 데이터 전달 및 자체 법인세 신고 가능





## Tracking Manager

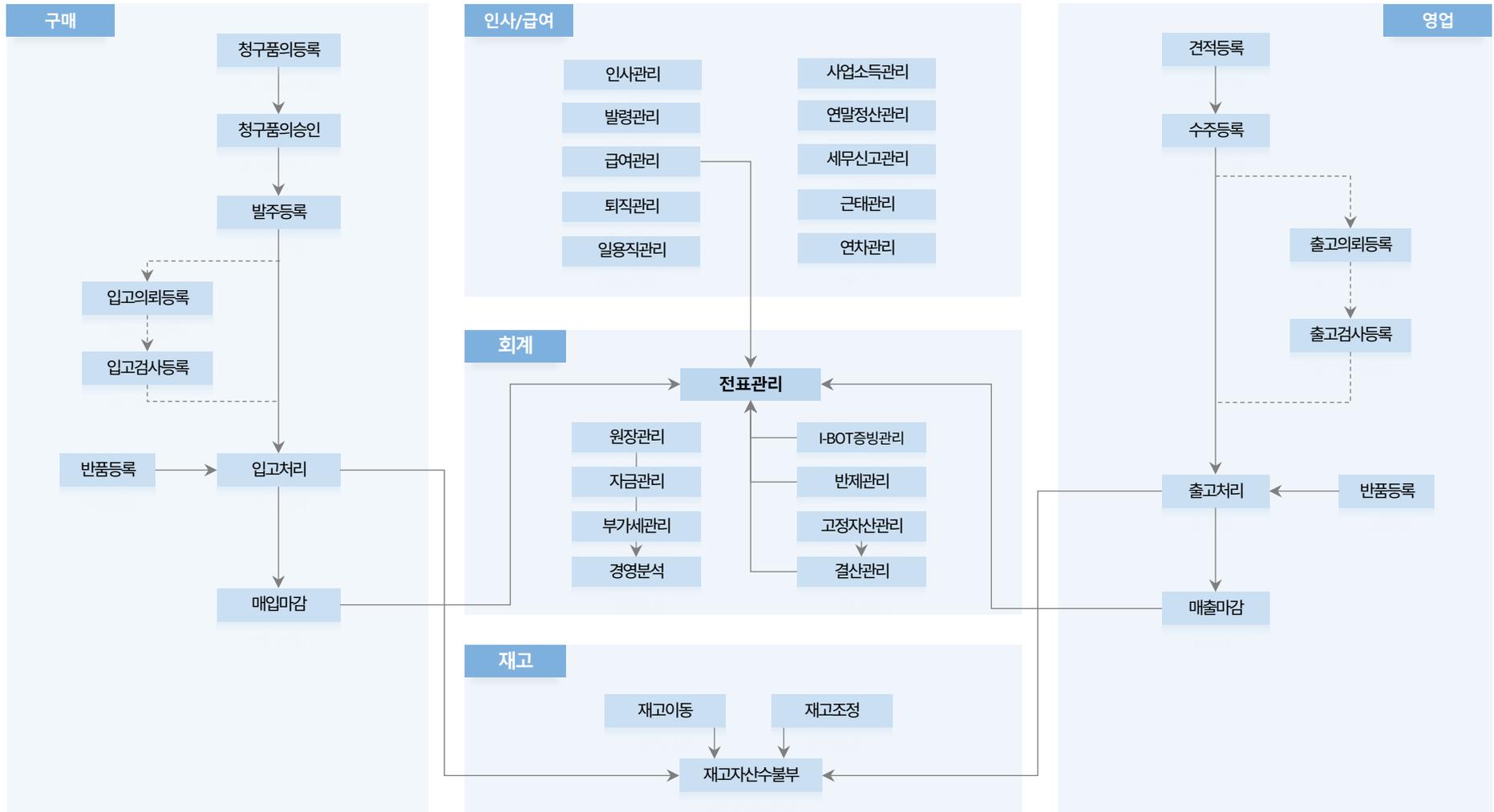
더블클릭으로 내가 원하는 원인전표로 바로 “이동” 가능  
다양한 경로로 들어온 전표등록의 원인전표를 바로 확인할 수 있습니다.

**입력경로를 통해 원인전표 Tracking Manager 수행**

**국세청, 은행, 카드, 여신금융협회에서 스크래핑을 통해 전표처리된 데이터는 전표번호를 통해 Tracking Manager 수행**

The screenshot displays the Tracking Manager interface with several windows open. The main window shows a list of transactions with columns for No., 구분 (Category), 코드 (Code), 계정구분 (Account Type), 코드 (Code), 거래처명 (Counter Name), 코드 (Code), 직종명 (Occupation Name), 코드 (Code), 차변금액 (Debit Amount), 금액 (Amount), 대변금액 (Credit Amount), and 코드 (Code). A specific entry is highlighted with a blue box, and an arrow points to a search path in another window. The search path includes '국세청-전자세금계산서(매출)' and '국세청-전자세금계산서(매입)'. Another window shows a detailed view of a transaction with columns for No., 전안내역명 (Transaction Name), 필수여부 (Required), 전안내역코드 (Transaction Code), 전안내역명 (Transaction Name), No., 전안내역명 (Transaction Name), 필수여부 (Required), 전안내역코드 (Transaction Code), and 전안내역명 (Transaction Name). A table at the bottom shows a summary of transactions with columns for No., 구분 (Category), 코드 (Code), 계정구분 (Account Type), 코드 (Code), 거래처명 (Counter Name), 코드 (Code), 직종명 (Occupation Name), 금액 (Amount), 차변금액 (Debit Amount), 대변금액 (Credit Amount), and 코드 (Code).

K-ERP 전체 시스템 구성도



## 03

### 제품 소개

3-1 회계 업무프로세스

3-2 인사 업무프로세스

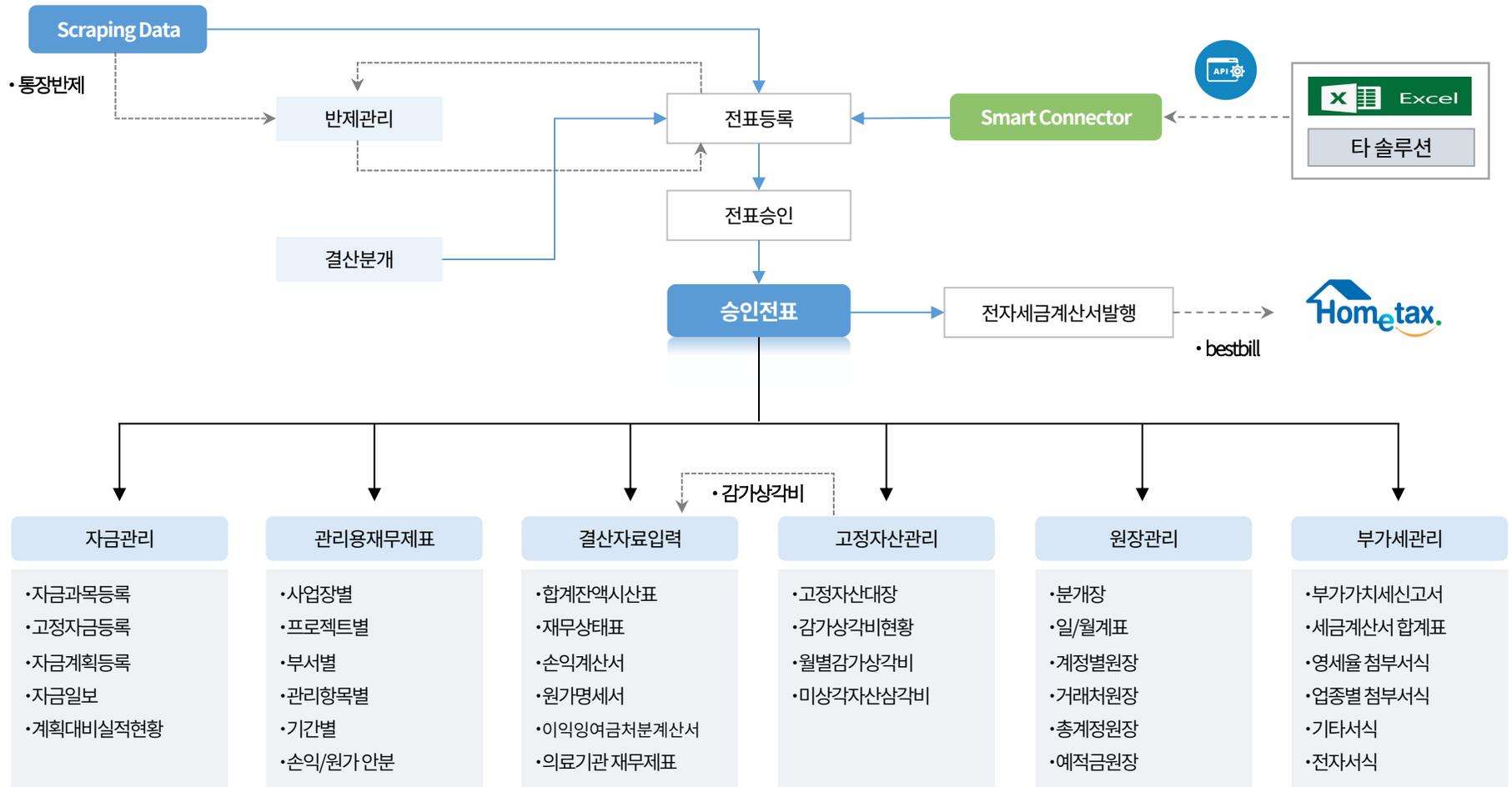
3-3 영업 업무프로세스

3-4 구매 업무프로세스

3-5 주요 기능소개

스크래핑을 통한 거래내역 자동수집 및 자동분개, 전표생성까지

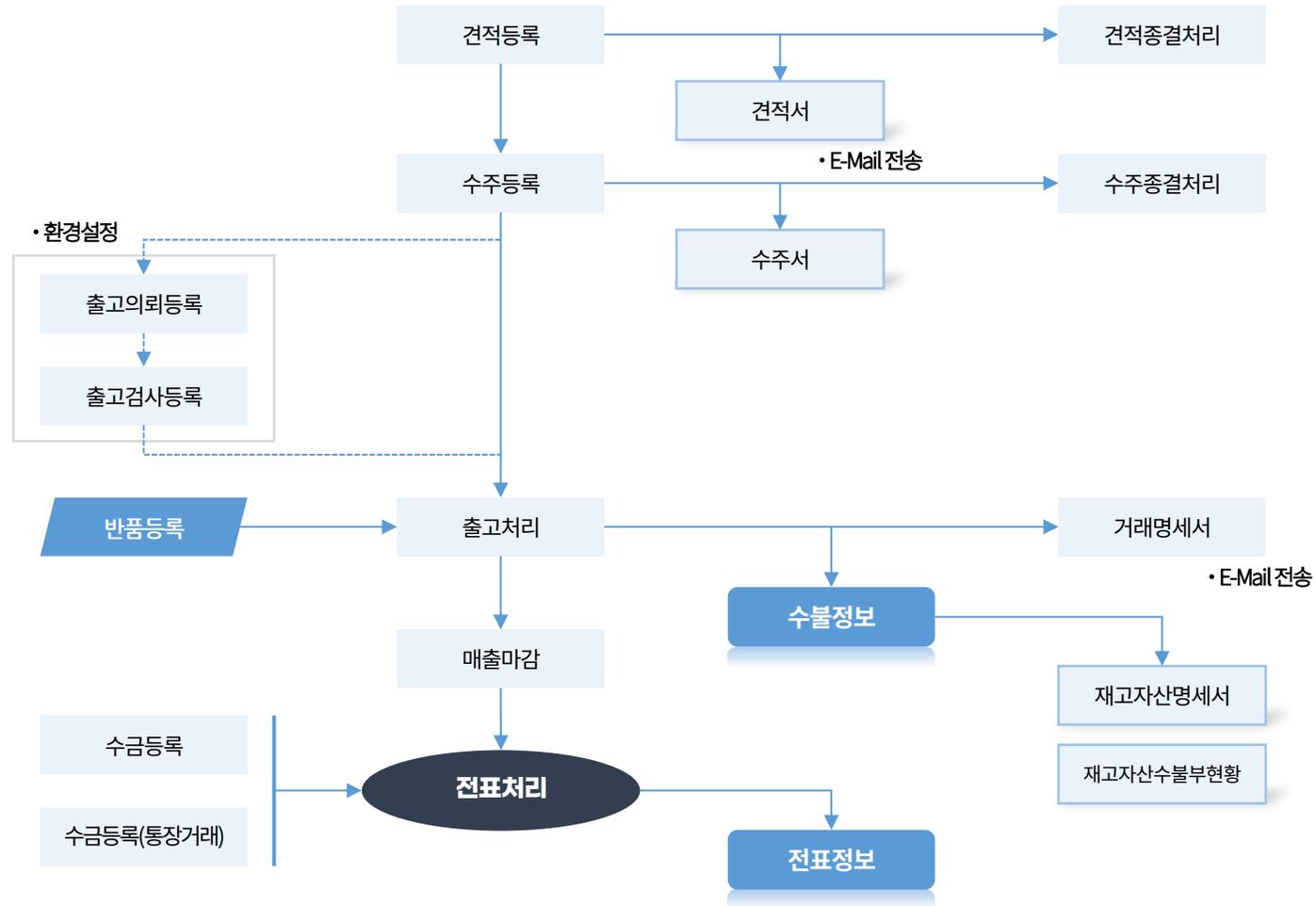
K-ERP의 I-BOT증빙관리를 통해 놀라운 업무프로세스 혁신을 경험해 보세요.





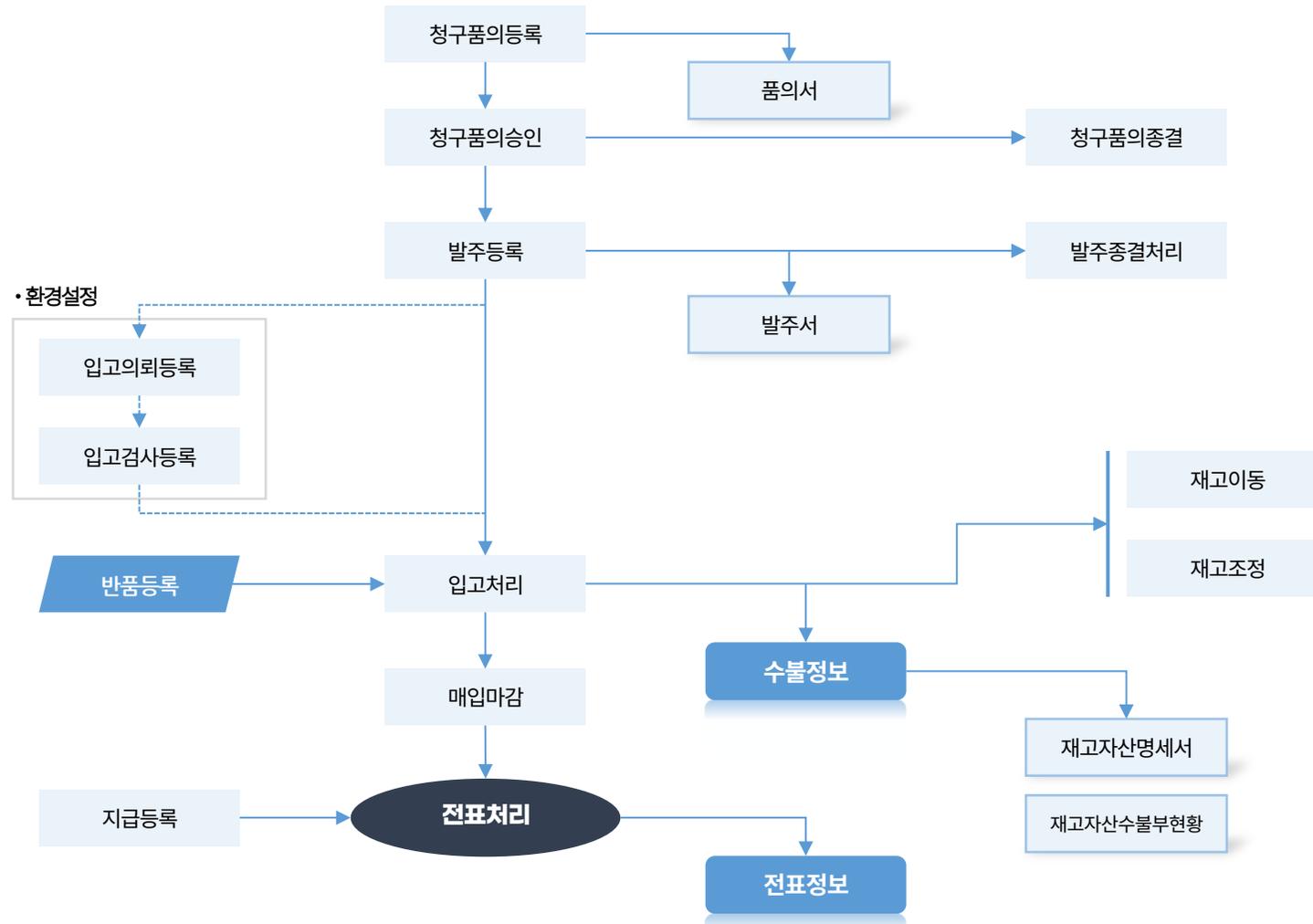
견적 > 수주 > 출고의뢰 > 출고검사 > 출고처리의

유연한 프로세스 적용으로 업무 상황에 맞게 프로세스를 적용할 수 있습니다.



청구품의 > 발주 > 입고의뢰 > 입고검사 > 입고처리의

유연한 프로세스 적용으로 업무 상황에 맞게 프로세스를 적용할 수 있습니다.



업무 R&R에 따른 권한 관리

실 업무프로세스에 따른 권한을 프로그램에 그대로 적용하여 운영할 수 있습니다.

사용자별/메뉴별 권한

업무 R&R에 따른 권한부여를 통해  
실 업무와 동일하게 적용 가능

사업장 권한

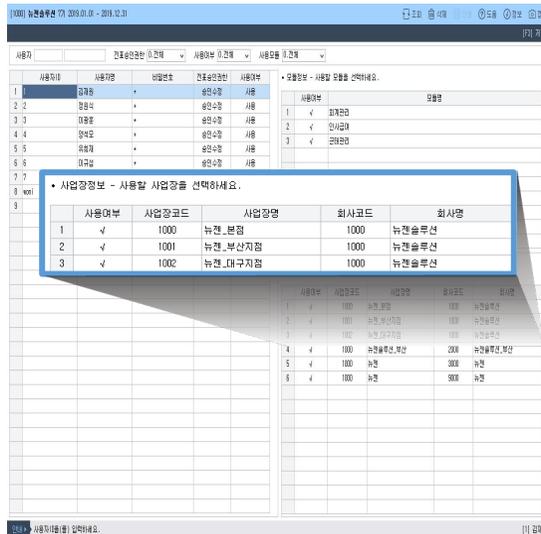
사용자별로 특정 사업장 권한 관리

전표입력 권한

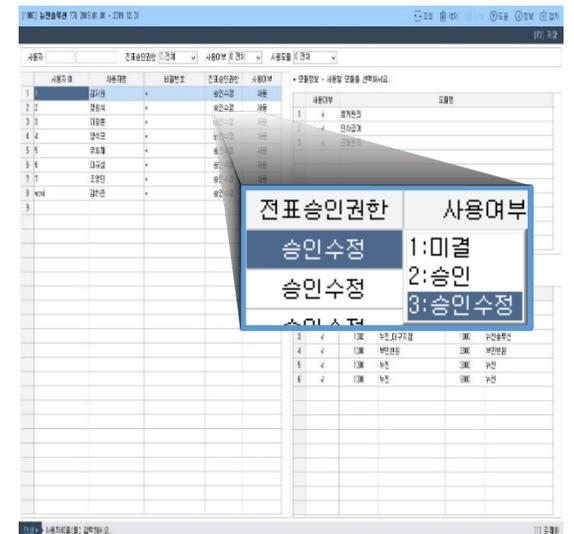
미결/승인/승인수정  
권한을 통합 전표 관리



- 사용자별 모듈권한 설정관리
- 사용자별/메뉴별 접근권한 관리



- 각 사업장 담당자에 맞게 권한 부여



- 전표권한을 미결/승인에 따라 관리하며 승인전표를 토대로 원장 및 재무제표 관리

## 멀티사업장 관리

멀티사업장을 통해 부가세 / 원천세 유형별 신고 및 사업장별 또는 본점일관 결산작업을 할 수 있습니다.

The screenshot displays the '사업장등록' (Business Registration) screen in the NewZen K-ERP system. The main window shows a list of registered business locations (No. 1-4) with columns for No., 코드 (Code), and 사업장명 (Business Name). A callout box labeled '1' points to the list. The detailed form on the right shows fields for '부가세 신고구분' (VAT Reporting Category) set to '사업장별' (By Business Location), '원천세 신고구분' (Withholding Tax Reporting Category) set to '월별' (Monthly), and other registration details. A callout box labeled '2' points to the '부가세 신고구분' field. A smaller window titled 'K-ERP 주사업장 등록' (K-ERP Main Business Registration) shows a summary table of registered business locations.

코드	사업장명	승인번호	코드	사업장명	사업자번호	일련번호
1000	뉴전_본점	1234	1001	뉴전_부산지점	123-45-67777	1
			1002	뉴전_대구지점	105-67-51159	2

1 멀티 사업장 등록 및 관리

2 부가세 유형별 신고 및 관리 가능 - 사업장별, 주사업장총괄납부, 사업자단위과세 부가세 신고 가능

사업장별 재무제표

멀티사업장을 보유한 경우  
사업장별 재무상태표, 손익계산서 조회 가능

단일 또는 멀티 사업장 조회

원장 및 재무제표를 원하는  
사업장을 선택하여 조회 가능

과목명	과목	합계	유형, 분할	비율	유형, 분할	비율	
자산	I. 유동자산	573,650,422	354,176,300	95.80	219,474,122	100.00	
	①. 당좌자산	545,338,422	330,204,300	89.13	219,134,122	99.85	
	현금	4,487,720	3,655,720		792,000		
	보통예금	174,581,250	97,961,250		76,700,000		
	외상매입금	345,815,120	205,132,120		140,683,000		
	발행대금	7,000,000	7,000,000				
	부가세대금	7,354,322	6,385,200		959,122		
	임차비용 단기채권	10,000,000	10,000,000				
	②. 고가자산	24,312,000	23,972,000	6.47	340,000	0.15	
	상품	24,312,000	23,972,000		340,000		
부채	II. 비유동자산	16,300,000	16,300,000	4.40			
	①. 투자자산						
	②. 유형자산	16,050,000	16,050,000	4.30			
	차량유반구	15,000,000	15,000,000				
	비품	1,050,000	1,050,000				
	③. 무형자산	250,000	250,000	0.07			
	소프트웨어	250,000	250,000				
	자산총계	589,950,422	370,476,300		219,474,122		
	부채	I. 유동부채	202,451,556	170,864,356	46.12	31,587,300	14.40
		외상매입금	65,118,000	62,900,200		2,217,800	
미지급금		11,533,520	2,307,000		9,226,520		
미지급세수금		43,312,356	23,153,356		20,153,000		
단기차입금		80,000,000	80,000,000				
미지급비용		2,497,800	2,497,800				
II. 비유동부채							
부채총계		202,451,556	170,864,356		31,587,300		
자본		I. 자본금					
		II. 이익잉여금					

과목	계정	금액	금액	
자산	I. 유동자산	354,176,300	134,602,650	
	①. 당좌자산	330,204,300	126,102,650	
	현금	3,655,720	4,086,450	
	보통예금	97,961,250	84,537,800	
	외상매입금	205,132,120	24,220,410	
	발행대금	7,000,000		
	부가세대금	6,385,200	3,246,000	
	임차비용 단기채권	10,000,000		
	②. 고가자산	23,972,000	9,500,000	
	상품	23,972,000	9,500,000	
부채	II. 비유동자산	16,300,000	16,300,000	
	①. 유형자산	16,050,000	16,050,000	
	차량유반구	15,000,000	15,000,000	
	비품	1,050,000	1,050,000	
	②. 무형자산	250,000	250,000	
	소프트웨어	250,000	250,000	
	자산총계	370,476,300	150,902,650	
	부채	I. 유동부채	170,864,356	122,323,410
		외상매입금	62,900,200	35,261,000
		미지급금	2,307,000	497,000
미지급세수금		23,153,356	4,276,410	
단기차입금		80,000,000	80,000,000	
미지급비용		2,497,800	2,319,000	
II. 비유동부채				
부채총계		170,864,356	122,323,410	
자본		I. 이익잉여금	199,611,944	28,579,250
		차입금		

- 과목별 / 세목별 구분 조회
- 계정그룹별 비율 자동 계산

- 원하는 사업장 선택을 통해 개별 또는 합산 조회

## 계층구조를 통해 부서의 효율적인 관리

부서이력관리 / 상위부서관리 / 전 사업장 조직도 관리 / 부서별 재무제표 등을 관리할 수 있습니다.

The screenshot displays the NewZen K-ERP system interface for department management. The main window shows a table of departments with columns for '코드' (Code) and '부서명' (Department Name). A search filter '조회기준일' (Search Date) is set to '2020-01-14'. A table with 14 rows lists various departments, with the 3rd row (A-12 기술연구2팀) highlighted. A callout box labeled '1' points to this row. To the right, a detailed view of the selected department (A-10 기술연구소) is shown, including fields for '상위부서코드' (Parent Department Code), '사용시작일' (Start Date), '사용종료일' (End Date), '부서구분' (Department Type), and '정렬순서' (Sort Order). A callout box labeled '2' points to the '상위부서코드' field. On the far right, a tree view shows the organizational structure under '사업장 멀티선택' (Multi-select Business Site) and '조회기준일' (Search Date) '2020-01-14'. The tree view shows a hierarchy starting with '뉴젠\_본점' (NewZen Head Office) and '뉴젠\_부산지점' (NewZen Busan Branch), with various sub-departments listed. A callout box labeled '3' points to this tree view.

코드	부서명
1	A-10 기술연구소
2	A-11 기술연구1팀
3	A-12 기술연구2팀
4	A-20 개발본부
5	A-21 개발1팀
6	A-22 개발2팀
7	A-30 설계본부
8	A-31 설계1팀
9	A-32 설계2팀
10	A-40 영업본부
11	A-41 영업1팀
12	A-42 영업지원팀
13	A-50 관리팀
14	

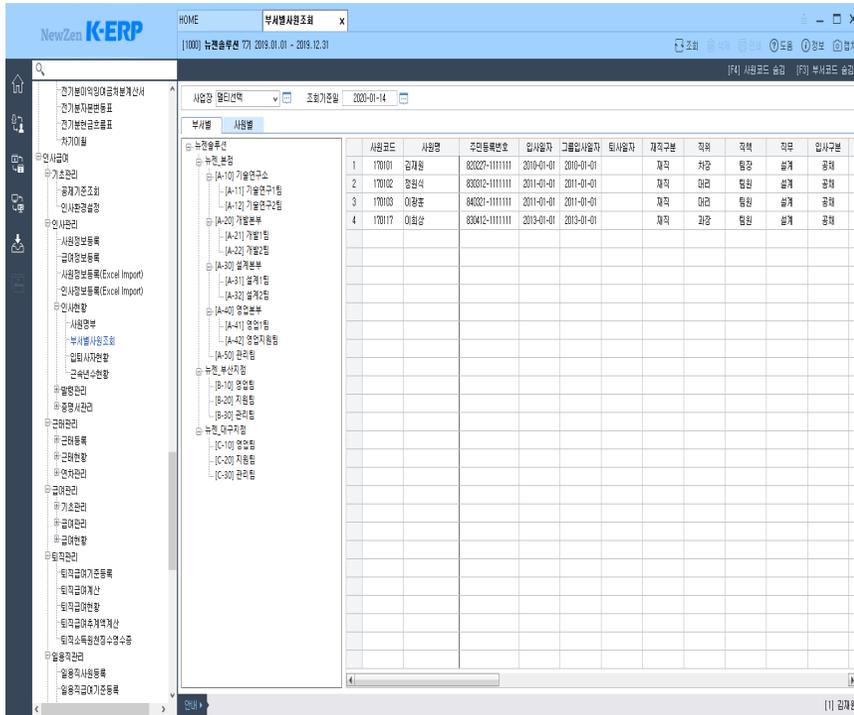
1 부서이력 관리 - 특정시점의 부서등록사항 조회 가능

3 전 사업장 조직도 관리

2 상위부서 관리 - 부서별재무제표를 통해 상위부서 합산 조회 가능

### 부서별 사원조회

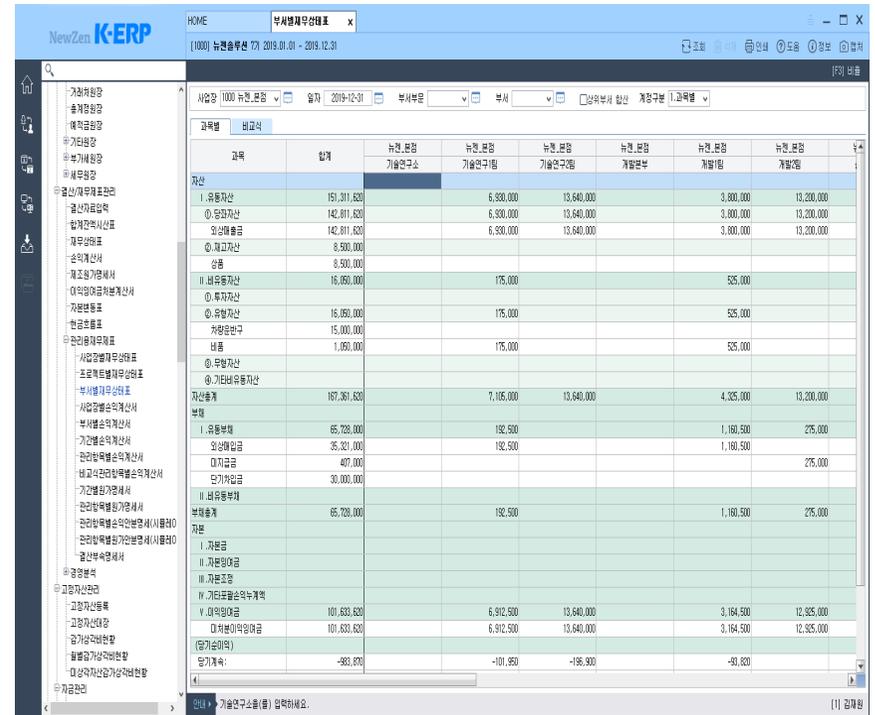
부서에 속한 사원정보를  
일괄 또는 개별적으로 정보를 한눈에 확인 가능



- 부서별: 부서에 속한 사원정보 일괄 확인 가능
- 사원별: 부서에 속한 개별 사원정보를 한눈에 확인 가능

### 부서별 재무제표

부서별 매출, 매출원가 및  
판매비 내역을 통해 부서별 수익 관리



- 부서별 또는 부문별 구분을 통한 데이터 관리
- 상위부서 합산을 통해 최 상위부서 데이터 집계 가능

## 채권/채무 등 반제관리를 통해 효율적인 '자금관리'

발생전표의 건별/일괄 반제처리를 통해 자동전표생성 및 반제이력관리가 가능합니다.

The screenshot displays the '반제관리' (Anti-Settlement Management) interface in the NewZen K-ERP system. The main window shows a list of transactions with columns for No, No, 전표일자, 코드, 계정과목명, 거래처, 코드, 거래처명, 코드, 목적명, 발생금액, 기반재금액(미결), 기반재금액(승인), 잔액, 원인전표번호, and 작성자. A table with 22 rows is visible, with a total of 192,808,220. A pop-up window titled 'K-ERP 건별반제 처리 (자)' is open, showing a detailed view of a transaction with columns for No, 전표일자, 순번, 구분, 코드, 계정과목명, 코드, 거래처명, 차변금액, 대변금액, 코드, 목적명, and 잔액. The pop-up window also includes a table for '관리이력' (Management History) with columns for No, 관리항목명, 필수여부, 관리내역코드, 관리내역명, No, 관리항목명, 필수여부, 관리내역코드, and 관리내역명. A blue arrow points from the main table to the pop-up window.

1 건별/일괄 반제처리 - 건별:반제전표별 전표번호 생성 / 일괄: 전표번호 하나로 반제전표 생성

2 반제이력 관리 - 반제전표의 승인여부에 따른 반제금액 및 잔액 확인

통장거래 반제처리

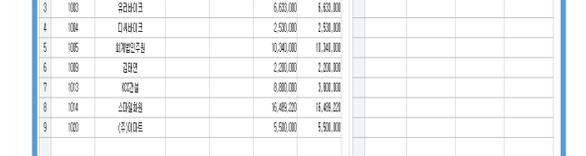
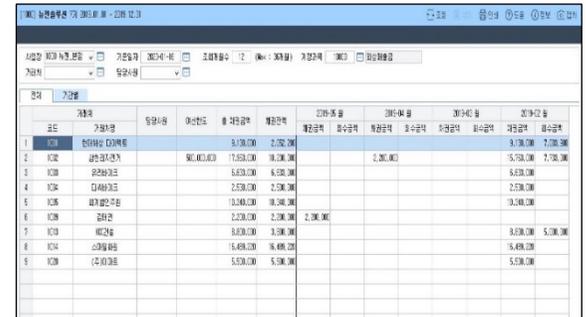
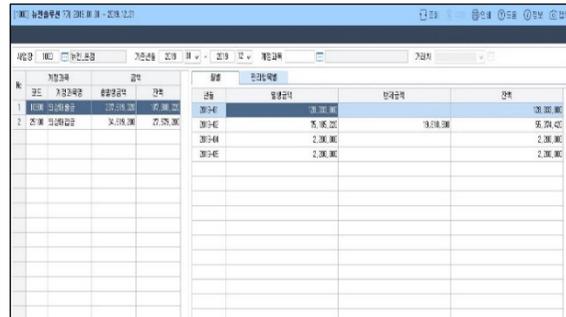
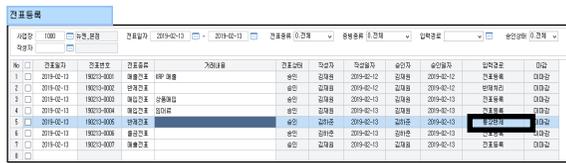
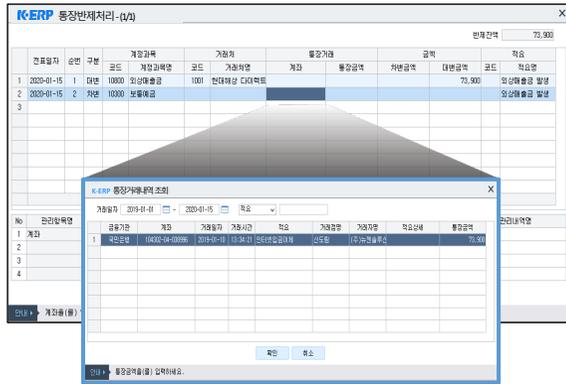
통장거래를 통해 입,출금된 거래내역을 반제처리 시 활용

반제잔액명세서

반제계정과목을 기준으로 월별/관리항목별 데이터 확인

채권연령분석

채권연령분석을 통해 효율적인 자금관리 활용



• 실제입, 출금된 내역을 바탕으로 반제처리함으로써 데이터 일관성 유지

• 반제계정과목의 관리항목 설정을 통해 거래처 또는 사원별 관리 가능

• 채권연령분석을 통해 융통성 있는 자금관리 및 회수가능성 분석

## 관리항목을 통해 다양한 현황 및 데이터 분석자료 제공

계정과목에 다양한 관리항목 설정을 통해 관리항목별 원장 및 재무제표를 관리할 수 있습니다.

No	코드	관리항목	수정여부	연동여부
1	001	사원	수정불가능	연동
2	002	부서	수정불가능	연동
3	003	프로젝트	수정불가능	연동
4	A01	계좌	수정불가능	연동
5	A02	카드	수정불가능	연동
6	A03	업무용승용차	수정불가능	연동
7	A04	방음어음	수정불가능	연동
8	A05	지급어음	수정불가능	연동
9	A06	차입금	수정불가능	연동
10	A07	대여금	수정불가능	연동
11	A08	고정자산	수정불가능	연동
12	01	광고	수정가능	미연동
13	01	손익센터	수정가능	미연동
14	01	CC(Cost Center)_비용	수정가능	미연동
15				

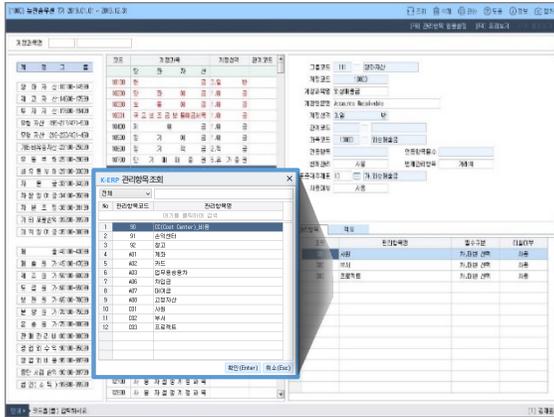
No	코드	관리내역	사용여부
1		A구역	사용
2		B구역	사용
3		C구역	사용
4			

1 관리항목 추가 - 시스템에서 제공하는 기본 관리항목 외 사용자 관리항목 추가 가능

2 관리내역 추가 - 관리항목에 따른 세부 관리내역 추가로 다양한 현황 도출

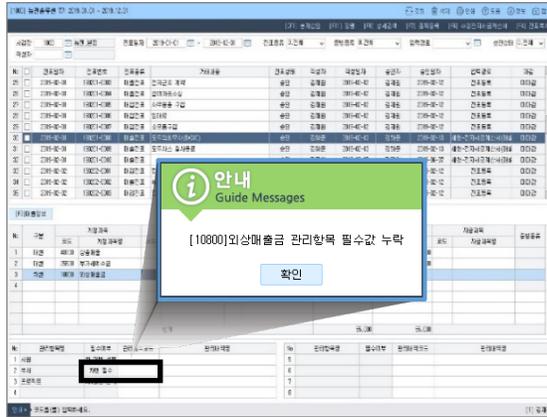
## 관리항목 설정

설정한 관리항목의 필수구분을 통해 전표입력시 통제 및 관리항목 잔액 이월여부 설정 제공



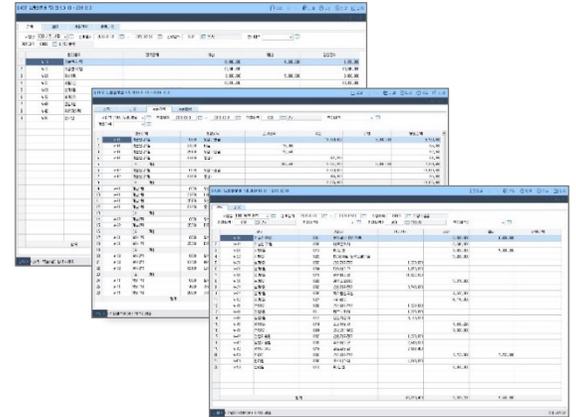
## 관리항목 통제 알림

관리항목을 필수로 설정한 경우 미 입력 시 알림 메시지를 통해 필수 입력 누락 방지



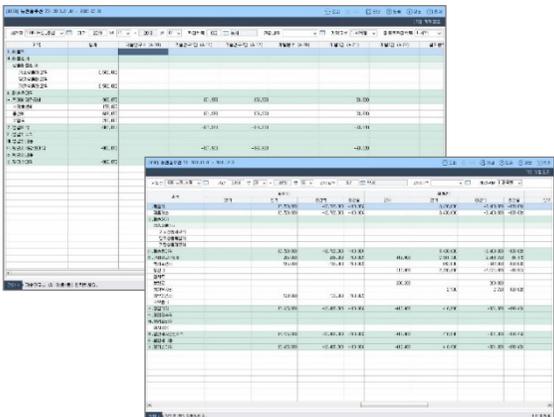
## 단일/멀티 관리항목원장

관리항목의 잔액 및 내용을 단일 또는 멀티로 검색하여 데이터 확인 가능



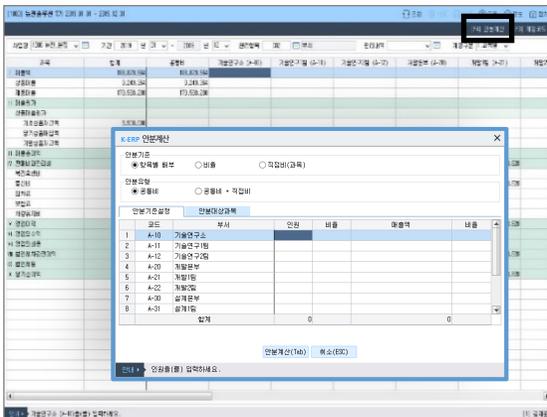
## 관리항목 비교식 재무제표

관리항목별 손익계산서, 원가명세서의 비교식 재무제표 제공



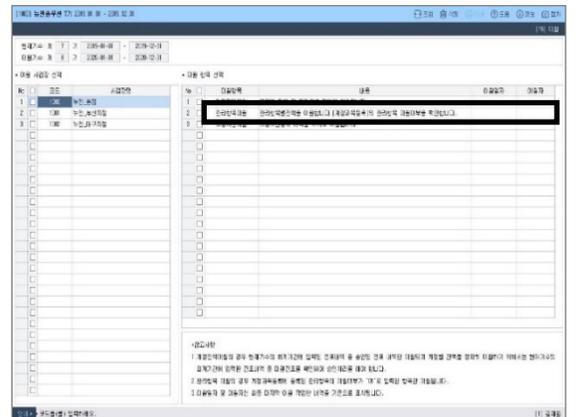
## 관리항목 손익/원가안분 명세

관리항목별 손익/원가 안분명세서 및 다양한 배부기준을 통한 안분 시뮬레이션 제공



## 관리항목 잔액 차기이월

관리항목 이월여부 설정에 따라 차기이월 시 관리항목의 잔액 이월 여부를 선택 가능



통합전표관리

전표입력권한에 따라 미결/승인전표를 관리하며 승인전표를 토대로 원장 및 재무제표를 관리합니다.

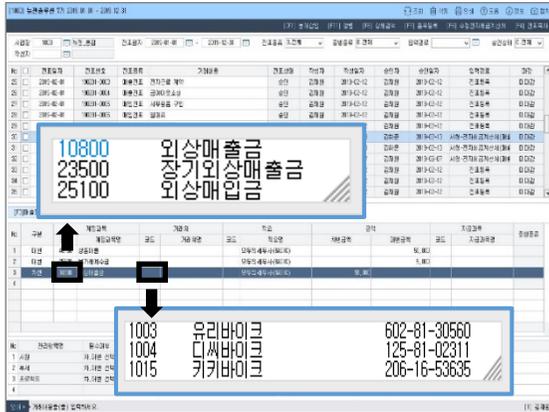
The screenshot displays the '전표등록' (Invoice Registration) screen in the NewZen K-ERP system. The interface includes a sidebar menu on the left, a top navigation bar, and a main data table. A search bar at the top left has a magnifying glass icon and a search button. The main table lists invoice details such as No., Invoice Date, Invoice No., Invoice Type, Description, Status, Author, Date, Approver, Approval Date, Receiver, Receiver Date, Input Status, and Remarks. A search filter '1' is applied to the '작성일자' (Creation Date) field. Below the main table, there are summary tables for '[F3] 매출정보' (Sales Information) and '[F4] 관리내역' (Management History).

No	구분	계정과목	계정과목명	코드	거래처명	코드	적요명	금액	차변금액	대변금액	코드	자금과목명	충당종류
1	대변	40400	제품매출	1006	삼다수정수기		상품 매출			32,200,000			
2	대변	25500	부가세-매수금	1006	삼다수정수기		매출 부가가치세			3,220,000			
3	차변	10800	외상매출금	1006	삼다수정수기		외상매출금 발생	35,420,000					
4													
합계								35,420,000		35,420,000			

- 1 통합전표관리 - 전표등록 한 메뉴에서 모든 거래내역 등록 및 관리
- 2 전표상태 관리 - 미결/승인 | 작성정보 | 승인정보 | 수정정보 | 입력정보 | 마감정보

## 자동검색기능

거래처, 계정과목을 빠르고 정확하게 등록 및 조회가능



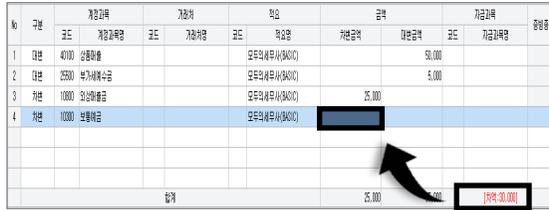
## 전표 데이터 정합성

대차차액이 발생한 경우 원천적으로 데이터 저장하지 않음



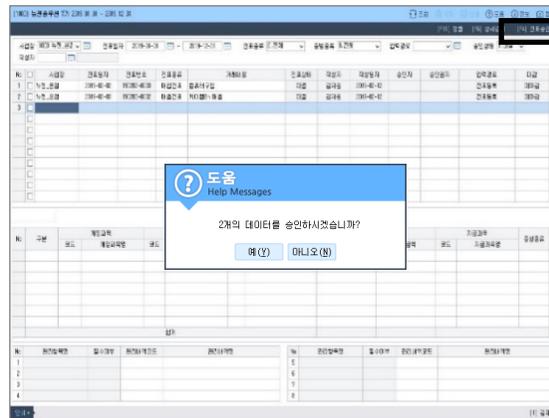
## 금액입력 편의성

[+ ]키를 통해 금액 입력시 천단위 및 대차차액 금액 자동반영



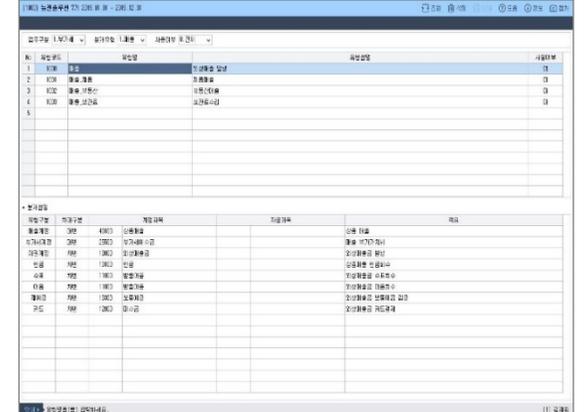
## 전표승인

미결전표는 승인, 승인전표는 승인해제를 통해 전표승인 프로세스 관리



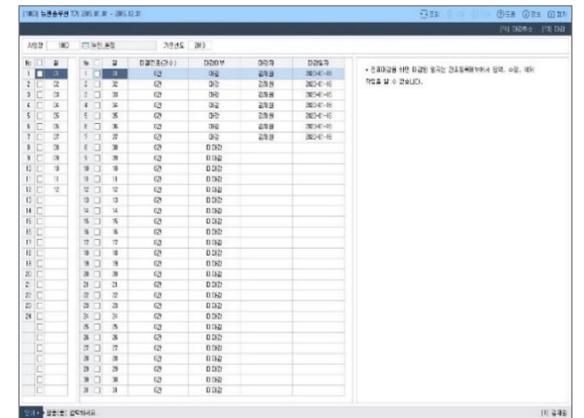
## 자동전표분개관리

매출, 매입전표의 분개유형을 등록하여 전표등록시 자동분개 생성



## 마감관리

일별 / 월별 / 년별로 전표데이터 마감 관리 가능







## 인사통합관리

사원 / 인사정보 통합관리를 통해 인사기록카드, 각종 증명서를 즉시 출력가능하며 발령관리를 할 수 있습니다.

The screenshot displays the NewZen K-ERP HR management interface. The main window shows a list of employees with columns for No., 사원코드 (Employee Code), 사원명 (Employee Name), and 부서명 (Department Name). A detailed view of an employee (Kim Jaehyun) is shown, including a photo and personal information. A pop-up window for photo registration is open, showing a table with columns for 학력정보 (Education Info) and 경력정보 (Career Info).

● 학력정보											
학교명	입학일자	졸업일자	학력	계열	학과	전공	부전공	졸업구분	학위	학점	소재지
1	서울대학교	2001-01-01	2006-09-31	대학교	인문계열	경영정보	경영정보	졸업	학사	3.80	서울
2											

● 경력정보						
직장명	입사일자	퇴사일자	근속기간	직위	담당업무	퇴직사유
1	이수소프트	2004-01-01	2007-09-22	3년2개월	대리	실제
2						

1 통합정보관리 - 사원정보/인사정보/급여정보 통합관리

2 사진일괄등록 - 직원들의 사진 일괄등록 가능

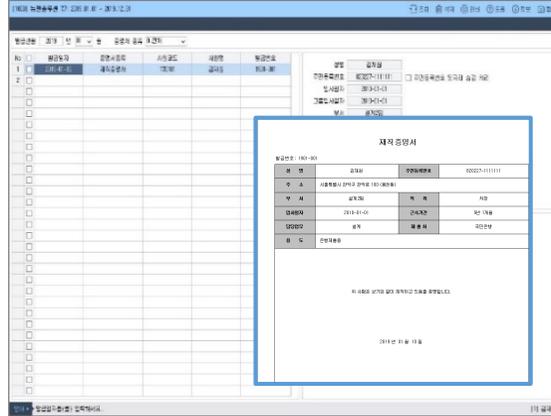
### 인사기록카드

사원 / 인사정보 입력과 동시에 인사기록카드 출력 가능

인사기록카드					
	사원번호	170101	생년월일	1992-02-27	
사원명(한글)	김재형	전화번호	010-2344-3267		
사원명(한자)	KIM JAE WON	핸드폰	010-2344-3267		
사원명(영문)	金才元	E-Mail	won1909@naver.com		
주민등록번호	820227-111111	출입카드번호			
주소	서울특별시 관악구 관악로 100 (봉산동)				
신장	체중	시력(좌/우)	혈액형	성미	특기
재직장소	부서	직책	직역	입근	퇴근
재직일자	입사일자	입사일자	입사일자	입사일자	입사일자
직위	직장	입사구분	공채	회사일자	
<b>● 가족정보</b> 가족관계   성명   주민등록번호   부양여부   연립장산대상 본인   김재형   820227-111111   여   여 배우자   최희정   920221-222222   여   여 <b>● 학력정보</b> 학교명   입학일자   졸업일자   학과   전공   학점 서울대학교   2001-01-01   2006-03-31   경영정보   경영정보   4 <b>● 경력정보</b> 직장명   입사일자   퇴사일자   근무기간   직위   업무일수   퇴직사유 이음소프트   2004-01-01   2007-03-22   3년2개월   대리   설계   퇴직 <b>● 자격명령</b> 자격종별   취득일자   자격번호   자격등급   발행기관 전산회계1급   2001-01-01   222211     한국세무사회 전산세무1급   2005-01-01       한국세무사회 <b>● 교육정보</b>					

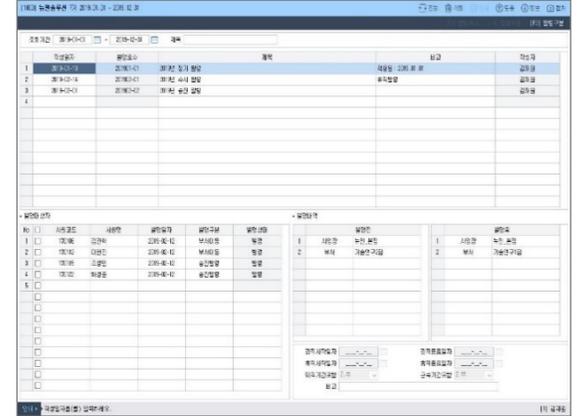
### 증명서 발급

재직/퇴직/경력증명서 발급 및 이력관리



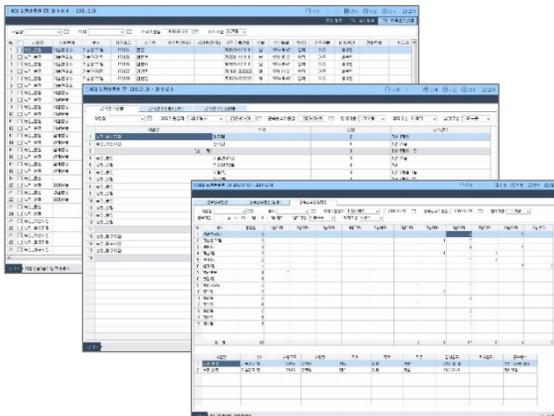
### 발령(이력)관리

정기/수시 발령 및 하나의 발령호수로 여러 발령구분으로 발령처리 가능



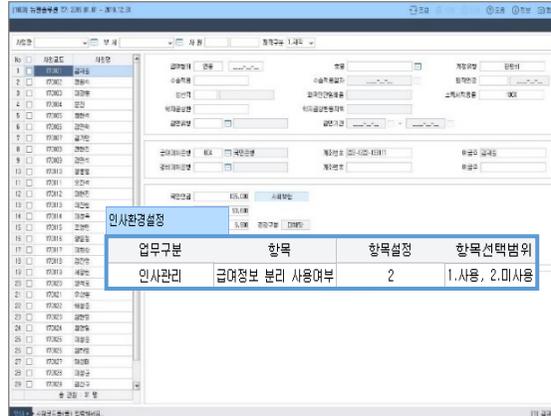
### 다양한 인사현황

사원명부/부서별사원조회/입퇴사자현황/근속년수현황 제공



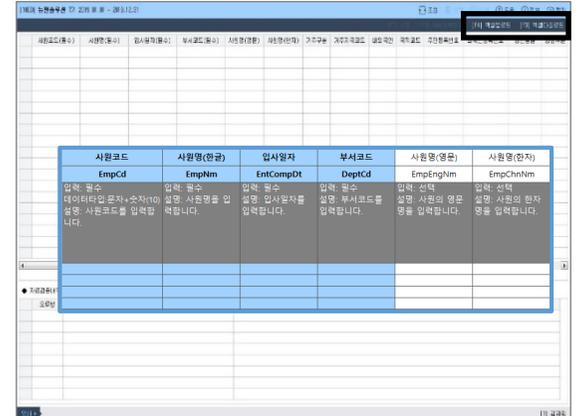
### 급여정보 권한 관리

인사/급여담당자를 분리 운영할 경우 권한을 통해 급여정보 분리 사용 가능



### 엑셀업로드

엑셀업로드를 통해 사원/인사정보의 손쉬운 등록 가능



## 다양한 조합을 통한 급여계산식 및 이력관리

복잡한 수당 및 공제금액 산출을 계산식을 통해 쉽게 적용 및 이력관리 할 수 있습니다.

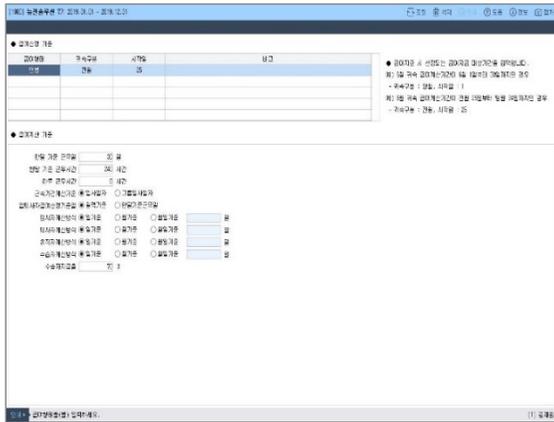
The screenshot shows the '급여계산식등록' (Salary Calculation Formula Registration) screen. The main window has a table of salary items (수당) with columns for '코드' (Code) and '항목' (Item). A configuration panel on the right allows setting '과제구분' (Task Category), '비과세유형' (Tax Exemption Type), '단위처리' (Unit Processing), '공제구분' (Deduction Category), and '사용여부' (Usage). A pop-up window titled 'K-ERP 급여계산식등록' shows the calculation formula configuration for a selected item. It includes sections for '특정입급' (Specific Input), '호봉' (Step), '상여지급' (Bonus Payment), and '기준등록' (Reference Registration). The formula input field is highlighted with a blue arrow pointing to the pop-up window.

1 급여계산식 설정 - 각 수당, 공제별 조건 및 다양한 구분을 통해 계산식 설정 가능

2 수당의 다양한 기준설정 - 수습, 휴직, 월정급여, 일할계산 등 다양한 옵션 설정 가능

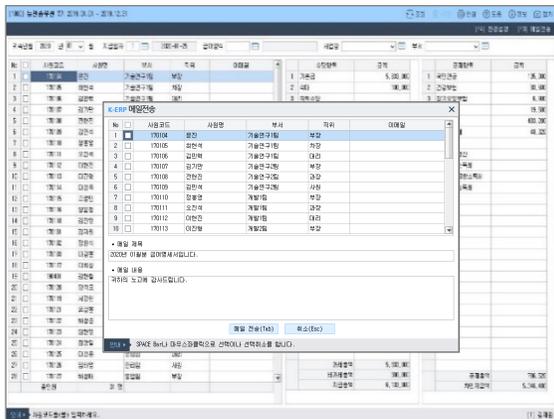
### 다양한 급여기준 설정

임·퇴사자/휴직자/수습자 등 급여계산방식을 비롯하여 다양한 급여기준 설정



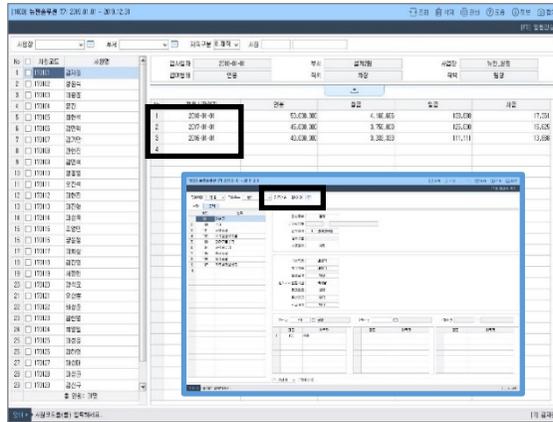
### 급여 이메일, 모바일 전송

급여명세서 이메일(SMTP, Outlook), 모바일 전송 가능



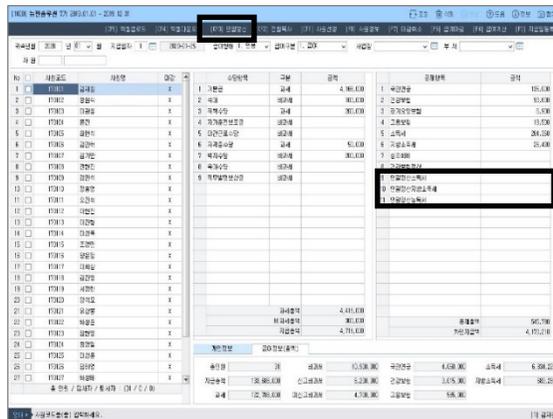
### 급여이력 관리

고정급여, 변동급여에 대한 이력관리를 통해 사원별/계산식별 변동이력추적



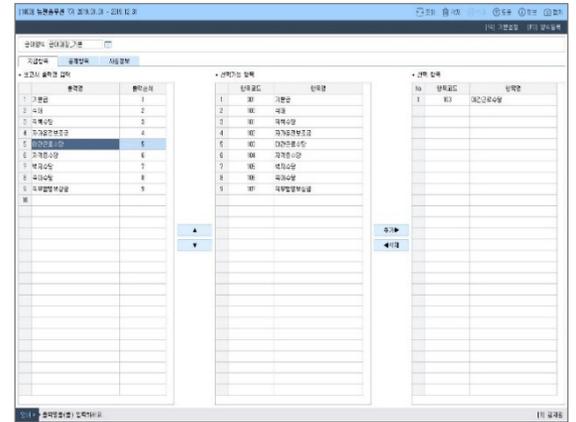
### 정산 데이터 급여자동반영

연말/중도퇴사의 정산 데이터 급여자동반영으로 업무시간 단축



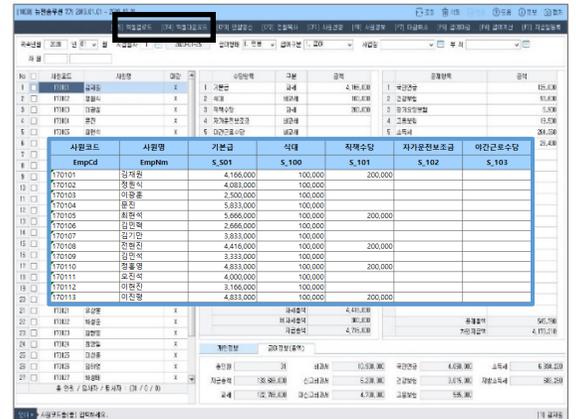
### 급여양식 설정

급여지급 수당과 급여대장, 명세서의 급여수당을 관리목적에 맞게 적용 가능



### 엑셀업로드

엑셀업로드를 통해 급여정보를 손쉽게 등록 가능



## 유연한 근태관리

다양한 시간제 근무를 유연하게 적용할 수 있으며 결과값은 급여계산식을 활용하여 수당계산을 할 수 있습니다.

The screenshot displays the '근무시간등록' (Work Time Registration) screen in the NewZen K-ERP system. The interface is divided into several sections:

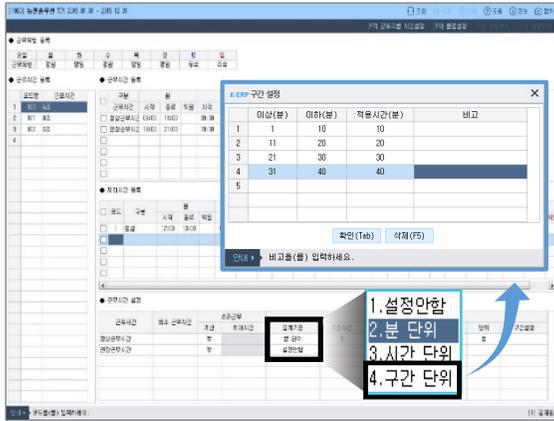
- Left Sidebar:** A navigation menu with categories like '인사정보등록', '근태관리', '급여관리', and '퇴직관리'.
- Main Table (1):** A table for '근로시간 등록' (Working Time Registration) with columns for '코드명' (Code Name), '근로시간' (Working Time), and '구분' (Category). It lists three entries: 'A조', 'B조', and 'C조'.
- Table (2):** A table for '급여계산식 등록' (Salary Calculation Formula Registration) with columns for '코드' (Code), '구분' (Category), '시작' (Start), '종료' (End), and '익일' (Next Day). It lists various codes like 'VT101', 'WT101', etc.
- Dialog Box:** A 'K-ERP 계산식등록' (K-ERP Calculation Formula Registration) dialog box is open, showing a list of codes and their corresponding calculation formulas. It includes a numeric keypad and buttons for '적용 (Tab)' and '취소 (Esc)'.

1 시간관리 - 각근무조별 다양한 근무시간 및 예외시간 설정 가능

2 급여계산식 활용 - 근태결과값 급여계산식 활용을 통해 수당계산 가능

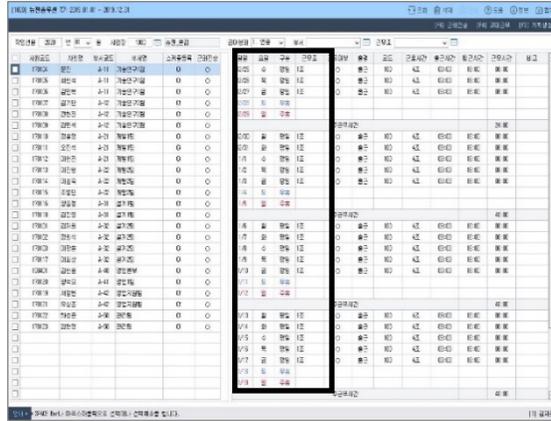
## 근무시간 집계 설정

분단위, 시간단위, 구간단위를 통해 근무시간 집계기준 수립 가능



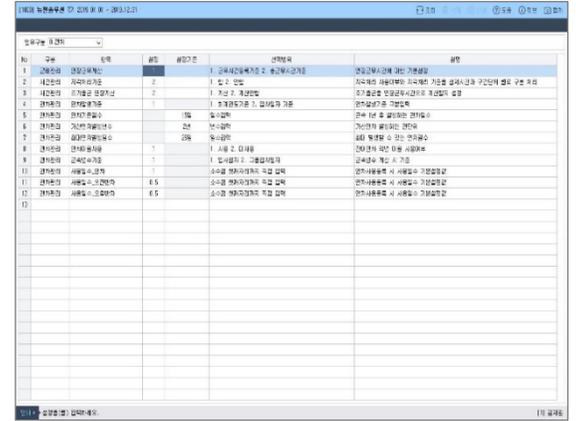
## 근무스케줄 설정

부서별 / 근무조별 / 사원별 근무스케줄 설정을 통해 근무계획 수립 가능



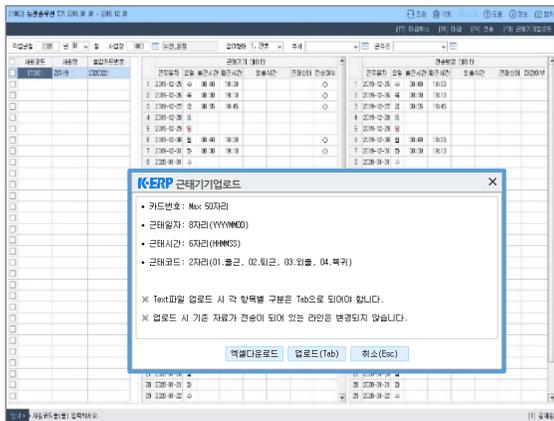
## 기준설정의 확장성

연장근무계산, 지각처리기준, 조기출근 연장계산 등 기준설정의 다양성 제공



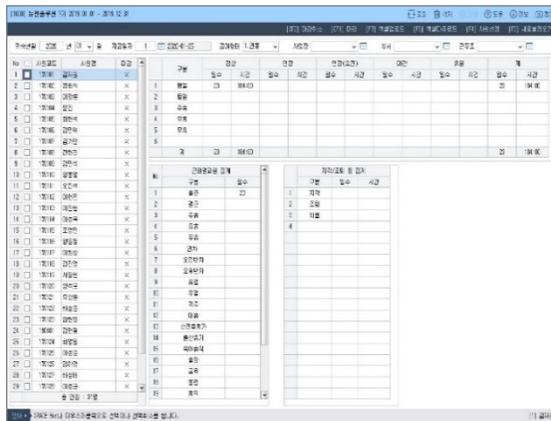
## 근태기연동

Text 파일 및 Excel을 통해 근태기 결과값 업로드 가능



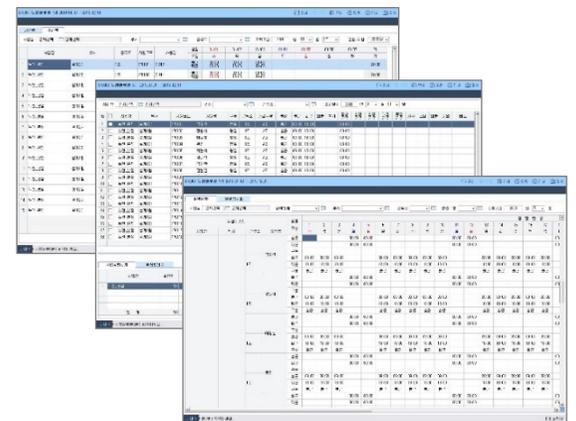
## 근태집계 및 조정

자동근태집계 및 최종근태결과를 Excel을 통해 업로드 가능



## 다양한 근태 보고서

일일 / 주간 / 월간 등 다양한 근태 보고서 제공



## 근로기준법에 의거한 연차관리

입사일 또는 회계연도 기준으로 연차관리 적용 및 1년 이상, 1년 미만자에 대해서도 손쉽게 연차관리를 할 수 있습니다.

The screenshot displays the '연차관리' (Vacation Management) interface in the NewZen K-ERP system. The main table lists various employee records with columns for No., 사업장 (Business Unit), 부서 (Department), 입사일 (Start Date), 퇴사일 (End Date), 근속기간 (Tenure), and monthly vacation days (1월 to 12월). A callout box labeled '2' points to the '1년 이상' and '1년 미만' filter buttons. Another callout box labeled '1' points to the '근태기준등록' (Attendance Standard Registration) button. A third callout box shows a table with columns for '구분' (Category), '항목' (Item), '설정' (Setting), '설정기준' (Setting Standard), '선택범위' (Selection Range), and '설명' (Description).

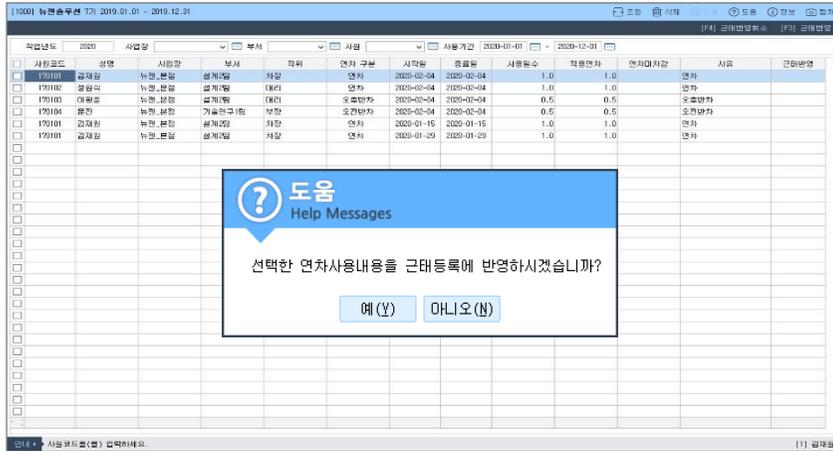
구분	항목	설정	설정기준	선택범위	설명
연차관리	연차발생기준	1	1. 회계연도기준 2. 입사일자 기준		연차발생기준 구분입력

1 입사일 또는 회계연도 기준 적용 - 환경설정을 통해 입사일 또는 회계연도 기준 적용 가능

2 1년 이상, 1년 미만자 기준 적용 - 1년 미만자에 대해서도 자동 연차 산출 및 관리

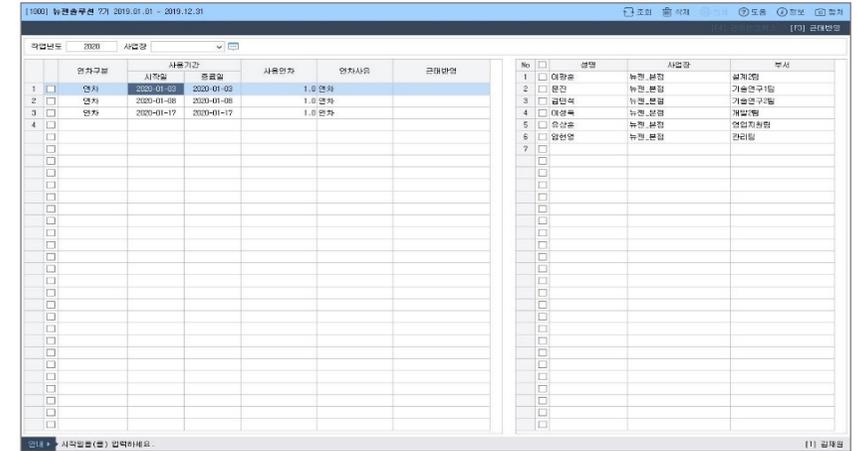
## 연차 근태반영

사용 연차 근태반영을 통해 근태집계 데이터 활용



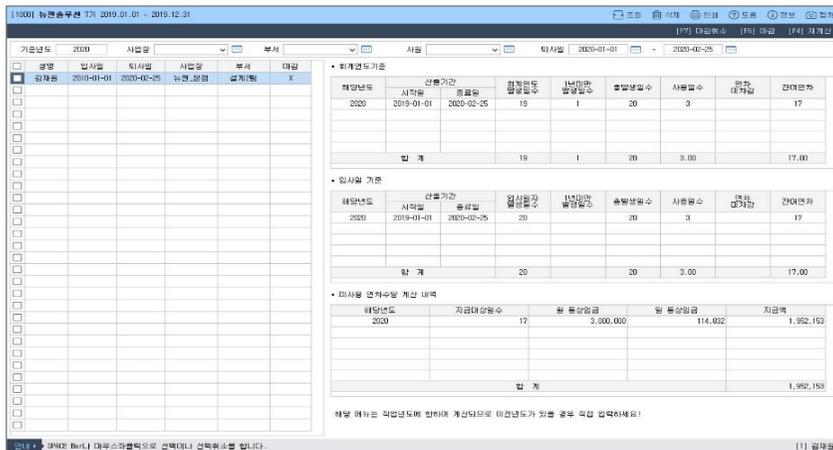
## 연차 일괄등록

동일 연차구분/연차사용기간에 대해 연차 일괄등록 가능



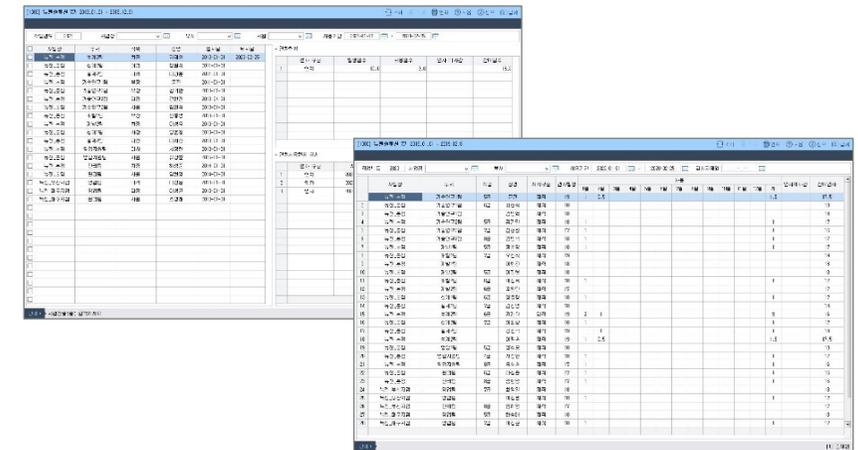
## 퇴사자 연차수당 자동계산

퇴사자의 연차수당 자동계산 및 인사일 또는 회계연도 기준 잔여연차 확인 가능



## 다양한 연차 현황

사원별 연차사용현황, 월별 연차 집계표 현황 제공



## 부가세 통합 관리

전표등록만으로 부가세서식 및 각종 부속서류를 자동으로 작성하여 전자신고를 손쉽게 할 수 있습니다.

전표  
등록부가세서식  
자동작성

마감

제작

신고

[1000] 뉴전솔루션 7기 2019.01.01 ~ 2019.12.31

[CF1] 분개입입 [F11] 정렬 [F8] 상세검색 [F7] 품목등록 [F6] 수정전자세금계산서 [F4] 전표복사

사업장 1000 뉴전\_본점 전표일자 2019-01-01 ~ 2019-03-31 전표종류 0.전체 증빙종류 0.전체 입력경로 승인상태 0.전체

No	전표일자	전표번호	전표종류	거래내용	전표상태	작성일자	작성일자	승인일자	승인일자
16	2019-01-14	190114-0001	출금전표	1월 통신비(정호영)	승인	정원식	2019-02-12	정원식	2019-02-12
17	2019-01-16	190116-0001	매출전표	KRP 매출	승인	김재원	2019-02-12	김재원	2019-02-12
18	2019-01-20	190120-0001	출금전표	1월 통신비(김기만)	승인	정원식	2019-02-12	정원식	2019-02-12
19	2019-01-20	190120-0002	매출전표	케이랩En 매출	승인	김재원	2019-02-12	김재원	2019-02-12
20	2019-01-21	190121-0001	매출전표	케이랩En 매출	승인	김재원	2019-02-12	김재원	2019-02-12
21	2019-01-25	190125-0001	대체전표	1월 통신비(김재원)					
22	2019-01-28	190128-0001	대체전표	영업팀 회식대					
23	2019-01-31	190131-0001	대체전표	1월 통신비(문진)					
24	2019-02-01	190201-0001	매출전표	KRP 매출					
25	2019-02-01	190201-0002	매출전표	케이랩En 매출					
26	2019-02-01	190201-0003	매출전표	전자근로 계약					

[F3]매출정보

No	구분	계정과목 코드	계정과목명	계정과목 코드	거래처	거래처명
1	대변	40400	제품매출	1030	내포문화사	
2	대변	25500	부가세예수금	1030	내포문화사	
3	차변	10800	외상매출금	1030	내포문화사	
4						
합계						

[F3]매출정보

No	관리항목명	필수여부	관리내역코드
1	사원	차,대변 선택	
2	부서	차,대변 선택	
3	프로젝트	차,대변 선택	
4			

안내 > 거래내용(를) 입력하세요.

[1] 김재원

① 매출,매입 전표등록 시 부가세 연동 팝업

② 매출정보, 품목정보를 통해 부가세 관련 서식 자동 반영

KERP 매출정보등록

• 매출정보

거래처 1030 내포문화사  
 매입자발행 부 예정신고누락분 부  
 증빙종류 세금계산서 부가세유형 과세  
 전자세금계산서 부 11일미내 전송 수출신고번호  
 통화 환율

분개유형 매출\_제품  
 부가세신고일자 2019-01-21

• 품목정보

품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계	비고
1	케이랩En_회계			2,000,000	200,000	2,200,000	
2	케이랩En_인사			4,200,000	420,000	4,620,000	
3							
합계				6,200,000	620,000	6,820,000	

• 수금정보

현금 수표 어음 제예금  
 카드 미수금 6,820,000 수금예정일 영수/영구 청구

확인 (Tab) 취소 (Esc) 분개 재작성 (F3)

안내 > 거래처코드를 입력하세요

## 부가세 서식 자동완성

부가세 관련 부속서류들의 자동작성을 통해 업무 시간 단축 및 작업 효율성이 향상됩니다.

전표  
등록

부가세서식  
자동작성

마감

제작

신고

- 부가세 서식 자동작성
- 부가세 작성 이력관리
- 부가세신고서 각 항목의 작성요령 제공

- 세액 단수처리 옵션
- 수신고차수 관리
- 반영금액에 대한 역추적
- 주사업장총괄납부, 사업자단위과세 신고 가능

구분	내역명	금액	세율	세액
과세	세금계산서 매출분	1	10/100	18,382,956
과세	세금계산서 매출분	2	10/100	
과세	신용카드·현금영수증 매출분	3	10/100	
과세	카드결제수령 외 매출분	4	10/100	
과세	영수증 매출분	5	0/100	
과세	기타	6	0/100	
과세	합계	7		18,382,956
과세	합계	8		18,382,956
과세	합계	9		18,382,956
과세	합계	10		3,147,200
과세	합계	11		3,147,200
과세	합계	12		15,235,756
과세	합계	13		
과세	합계	14		
과세	합계	15		3,147,200
과세	합계	16		3,147,200
과세	합계	17		15,235,756
과세	합계	18		
과세	합계	19		
과세	합계	20		
과세	합계	21		
과세	합계	22		
과세	합계	23		
과세	합계	24		
과세	합계	25		
과세	합계	26		
과세	합계	27		15,235,756

## 마감 관리

마감 작업을 통해 작성한 부가세 내용의 적정성을 확인할 수 있습니다.

전표  
등록부가세서식  
자동작성

마감

제작

신고

**마감이력관리**  
· 마감 시 데이터 적정성 확인  
· 첨부 부속서류 한눈에 확인 가능

**작성요령**  
해당 신고대상기간에 부가가치세가 과세되는 사업실적 중 세금계산서 발급분을 적습니다.  
세금계산서 합계표서식을 반드시 작성하여야 하므로 작성여부를 확인하시기 바랍니다.  
신고서의 세액란(금액 X 10) 비율로 계산하기 때문에 합계표의 세액란과 신고서의 세액란에 단수차이가 발생할 수 있습니다.  
(합계표의 세액란은 전표로 입력된 세금계산서의 세액입니다.)

세율	세액
10/100	
10/100	
0/100	
0/100	

서식명	마감일자	마감금액
<input checked="" type="checkbox"/> 일반과세자 부가가치세 신고서		
<input checked="" type="checkbox"/> 신용카드매출전표발행금액등집계표		
<input checked="" type="checkbox"/> 의제매입세액공제신고서		
<input checked="" type="checkbox"/> 사업장별 부가가치세 과세표준 및 납부세액(환급세액)신고명세서		
<input checked="" type="checkbox"/> 매출처별 세금계산서 합계표(갑,을)	01-03	183,829,564
<input checked="" type="checkbox"/> 매입처별 세금계산서 합계표(갑,을)	01-03	31,472,000
<input type="checkbox"/>		

**[신고데이터 적정성 안내]**  
최종데이터의 적정성은 당해 회사의 담당자 및 본 프로그램에 의해 작성된 데이터는 완전성을 보장하지 않습니다.

**[신고데이터 적정성 안내]**  
최종데이터의 적정성은 당해 회사의 담당자 및 세무대리인이 검토하여야 하며, 본 프로그램에 의해 작성된 데이터는 완전성을 보장하지 않습니다.

마감[F3]

강제마감[F3]

인쇄    에러복사    취소[ESC]

인내 > 금액을 입력하세요.

[1] 김재원

## 제작 관리

국세청 부가세 신고 레이아웃에 맞게 손쉽게 할 수 있습니다.

전표  
등록부가세서식  
자동작성

마감

제작

신고

NewZen K-ERP

HOME 전자신고 x

[1000] 뉴젠솔루션 7기 2019.01.01 ~ 2019.12.31

조회 삭제 인쇄 다음 정보 검색

[F4] 제작

신고유형 [1.사업장별] 조회기간 : 2019 년 01 월 ~ 2019 년 03 월 신고구분 [1.정기신고]

전자신고제작

사업장코드	사업장명	사업등록번호	마감상태	마감일자	제작일자	서식번호	서식명
<input type="checkbox"/>	1000	뉴젠_본점	134-86-50317	강제마감	2020-02-28	1103200	일반과세자 부가세 신고서
<input type="checkbox"/>						1103400	신용카드매출액 등합계표
<input type="checkbox"/>						1102200	인쇄명세서

K-ERP 전자신고제작

홈텍스 ID

전자신고 비밀번호

비밀번호 확인

제작 경로 C:\WERSDATA

\* 홈텍스 ID는 전자신고에 수록되는 사용자 ID입니다.  
\* 전자신고 비밀번호는 8자리 이상 20자리 이하를 입력합니다.

제작(Tab) 취소(Esc)

전자신고명

인내 > 사업장코드를(를) 입력하세요.

[1] 김자원

## 신고

프로그램에서 전자제출을 통해 홈택스 사이트로 바로 이동이 가능합니다.

전표  
등록

부가세서식  
자동작성

마감

제작

신고

The screenshot shows the 'NewZen K-ERP' application window. On the left is a sidebar menu with categories like '퇴직소득원천징수영수증', '일용직관리', '사업소득관리', '기타소득관리', '이자/배당소득관리', '세무신고관리', and '연말정산관리'. The main area displays a search bar and filters for '신고유형' (Report Type) and '조회기간' (Search Period). A browser window is open, showing the 'HomeTax' website with a banner for '2019년 하반기 근로장려금 신청 안내' (2019 Second Half Labor Incentive Application Notice). A blue arrow points from the '전자제출' (Electronic Submission) button in the ERP interface to the 'HomeTax' website, indicating the integration between the two systems.

## 매월 10일 이행상황신고

자동반영을 통해 쉽고 빠르게 작업할 수 있습니다.

원천세이행상황신고.x

[1000] 뉴젠승무원선 7기 2019.01.01 - 2019.12.31

[F8] 전자재증 [F6] 마감 [F3] 불러오기

사업장 1000 | 뉴젠\_본점 | 귀속년월 2020년 01월 | 지급년월 2020년 01월 | 신고구분 1. 정기신고 | 수정차수

신고구분	매월	반기	수정	연말	소득처분	환급신청	일괄납부	사업자단위과세	귀속년월	지급년월	재출일자
	0	X	X	X		X		0	2020년 1월	2020년 1월	2020-02-10

원천징수명세및납부세액

소득자 소득구분	코드	소득지급				징수세액			납부세액	
		4.인원	5.총지급액	6.소득세 등	7.농어촌특별세	8.가산세	9.달월조정 환급세액	10.소득세 등	11.농어촌특별세	
개인사업자 간이세액	A01	31	129,988,000	6,834,220						
	A02									
	A03									
	A04									
	A05									
	A06									
가	A10	31	129,988,000	6,834,220				6,834,220		
가	A21									
가	A22									
가	A20									
가	A25									
가	A26									
가	A30									
가	A41									
가	A43									
가	A44									
가	A42									
가	A40									
가	A48									
가	A45									
가	A46									
가	A47									
가	A50									

건설 미환급 세액의 계산

건설 미환급세액	당월 발생 환급세액	18.조정대상환급금(14+15+16+17)	19.달월조정 환급세액계	20.거월미환급금세액	21.환급신청액					
12.건설 미환급세액	13.기환급 신청세액	14.차감(12-13)	15.일반환급	16.신택재산	17.금융회사 등	17.합계 등	18.조정대상환급금(14+15+16+17)	19.달월조정 환급세액계	20.거월미환급금세액	21.환급신청액

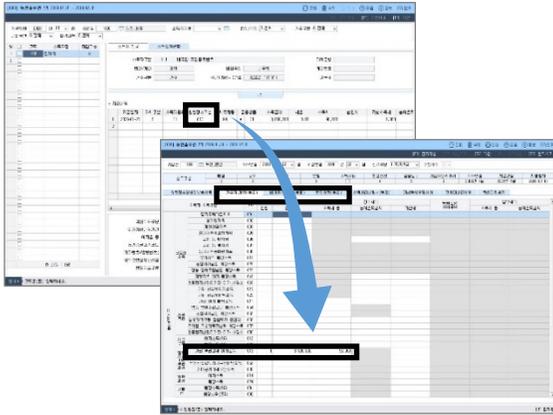
연내 코드들(를) 입력하세요. [1] 강제입력

1 각 소득자료 자동반영 - 근로, 일용직, 퇴직, 사업, 기타, 이자/배당, 연말정산 등 자동반영

2 정기/수정/기한 후 신고 - 수정신고는 수정차수 관리 가능

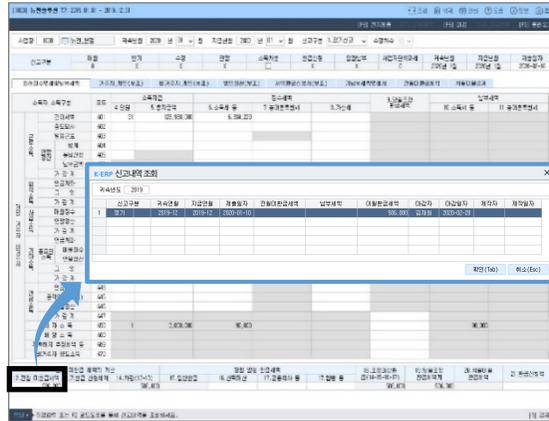
부표 데이터 자동반영

이자배당소득자료입력시 원천징수구분을 통해 부표(거주자, 비거주자, 법인원천) 데이터 자동반영



전월미환급세액 자동반영

전월미환급세액 자동반영 및 내역 조회 가능



연말정산 기납부세액 자동반영

연말정산한 데이터를 기준으로 연말정산 기납부세액 자동반영 가능



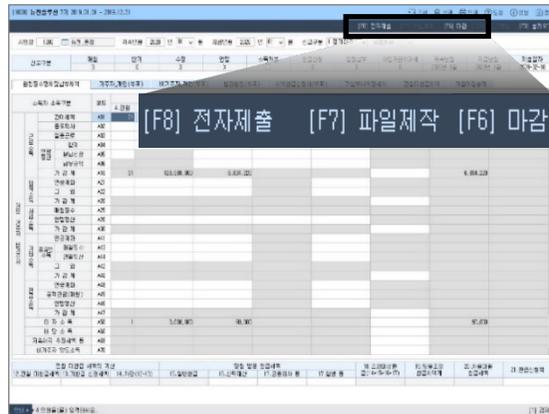
신고서 이력관리

귀속년도 기준으로 이행상황신고 작성 및 신고내역 조회 가능



All-In-One

신고서 작성 -> 마감 -> 제작 -> 신고 한 메뉴에서 작업



원천세 신고기준 설정

사업장별, 본점일괄, 사업자단위과세 적용 가능



## 편리한 연말 정산

간소화PDF 또는 편리한 연말정산PDF 업로드를 통해 연말정산 작업 업무를 쉽고 빠르게 작업할 수 있습니다.

The screenshot displays the '연말정산자료입력' (Year-end Tax Settlement Data Entry) screen. The interface is divided into several sections:

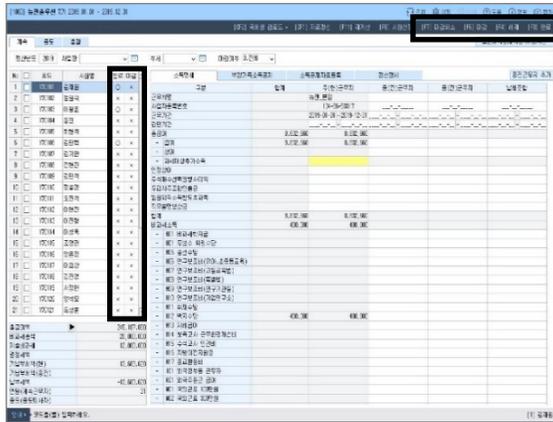
- Navigation Menu (Left):** Lists various data entry categories such as '일용직근대자료입력', '기타소득관리', '이자/배당소득관리', and '연말정산관리'.
- Main Table:** A table with columns for 'No.', '코드', '직원명', '완료', and '마감'. It lists 23 items related to tax settlement, including '170101 김재원' through '170123 임현정'.
- Summary Section (Bottom):** Shows financial totals: '출금액' (245,187,880), '비과세출액' (20,000,000), '계출비과세' (12,000,000), '결정세액' (13,683,620), and '납부세액' (-13,683,620).
- Callout Box:** A blue box with a white background contains the text:
  - [CF3] 간소화 PDF
  - [CF4] 편리한 연말정산
- Annotations:** A '1' in a black circle points to the top navigation bar, and a '2' in a black circle points to the main data table.

1 PDF 업로드 - 간소화PDF, 편리한 연말정산PDF 업로드 가능

2 편리한 UIUX - 한 메뉴에서 모든 연말정산 관련 작업 진행

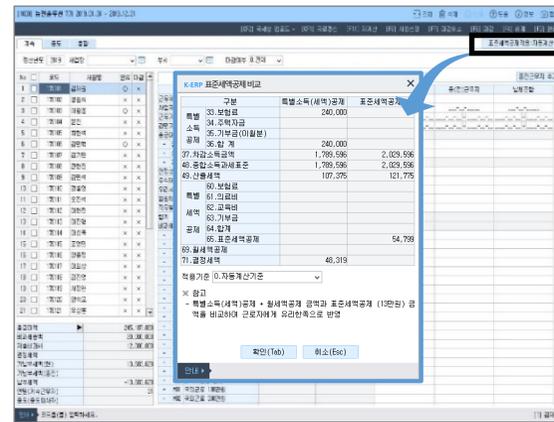
## 작업 진행 관리

연말정산 작업 진행에 따라 작업 완료(해제), 마감(마감취소) 진행관리 가능



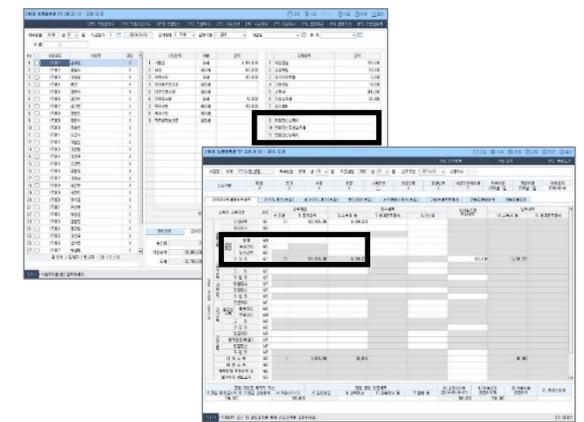
## 표준세액공제 자동계산

특별소득(세액)공제와 표준세액공제 금액 비교를 통해 근로자에게 유리한 쪽으로 반영 가능



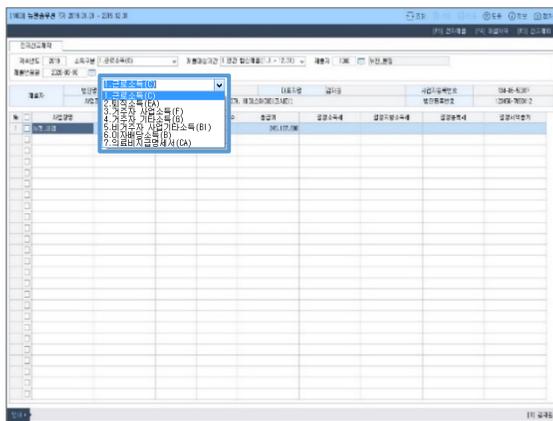
## 연말정산 결과 급여 자동반영

연말정산 결과를 급여데이터 및 이행상황신고서에 자동반영



## 지급명세서 전자신고

모든 소득에 대한 지급명세서 전자신고 가능



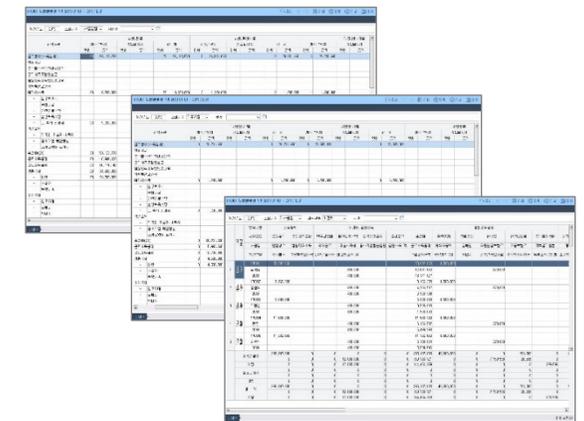
## 연말정산 분납계산

연말정산 결과에 따라 분납 적용대상자는 분납금액 자동 계산 후 급여데이터에 반영



## 연말정산 현황

사업장별, 부서별, 사원별 연말정산 현황 제공



## 4가지 유형의 단가적용 및 이력관리

4가지 유형의 단가적용 및 단가이력관리를 할 수 있습니다.

**환경설정**

업무구분	항목	항목설정	항목선택범위
1	단가관리 판매단가 적용기준	3	1. 품목단가, 2. 거래처별단가, 3. 직전단가(품목별), 4. 직전단가(거래처별), 5. 사용안함
1	단가관리 구매단가 적용기준	3	1. 품목단가, 2. 거래처별단가, 3. 직전단가(품목별), 4. 직전단가(거래처별), 5. 사용안함

**K-ERP 단가조정등록**

No	조정일자	조정사유
1	2023-01-01	2023년 일괄인상
2	2023-03-01	2023년 1분기 단가인상
3		

1 4가지 유형의 단가적용 가능 - 품목별 / 거래처별 / 직전단가(품목별) / 직전단가(거래처별)

2 단가이력관리 - 단가조정 발생시점에 따라 이력관리 가능

### 단가일괄변경

조정률(%) 또는 금액으로  
단가일괄변경 가능

### 단가 적용의 유연함

등록시점에서  
단가유형을 자유로이 선택가능

HOME | 단가일괄조정(전체) x

[049] 뉴전그룹 7기 2023.01.01 ~ 2023.12.31

[F6] 단가변경 [F7] 단가일괄변경 [F3] 조정등록

품목 | 거래처

조정년도 2023 | 조정일자 2023-01-01 | 품목 | 단가유형 | 환율 | 단가(원/달러) | 조정률(%) | 단위 | 단가(원) | 단가변경

No	1000	프린터 요거	140	EA	할증가,10%	USD	300,000.00	10.04	160만엔	330,000.00	여
No	1000	프린터 요거	140	EA	정상가	USD	100,000.00	10.04	160만엔	110,000.00	여
No	1000	프린터 요거	140	EA	정상가	JPY	200,000.00			240,000.00	여
No	1000	프린터 요거								240,041.00	여
No	1000	프린터 요거								322,111.00	여
No	1001	멀티버터런								550,000.00	여
No	1001	멀티버터런								100,000.00	여
No	1002	보관차량액								244,444.00	여
No	1007	모니터								210,000.00	여
No	1012	KRP								242,000.00	여
No	1013	목크레슬								165,000.00	여
No	1014	추억의 도나스								110,000.00	여
No	1015	소맥소떡								550,653.00	여
No	1005	연탄용								110,000.00	여

안내 > 등록구분을 입력하세요.(1.조정률, 2.조정액)

[F3] 조정등록

[049] 뉴전그룹 7기 2023.01.01 ~ 2023.12.31

[F11] 상세검색 [F8] 매출실적 [F7] 매출현황 [F6] 인사편집 [F4] 검색

사업장 1000 | 뉴전연지니머들 | 견적일자 2023-02-01 | 견적부서 B-12 | 신재통상계분부 | 작성자 won1803 | 김재원

No	견적일자	견적번호	견적내용	거래처	거래처담당자	매입전송여부	유호일자	견적담당자	작성일자
1	2023-02-01	0220201-0001	나무링크	10000	엘바루스			김재원	2023-02-01
2	2023-02-01	0220201-0002	스타링크	10000	엘바루스			김재원	2023-02-01
3	2023-02-01	0220201-0003	스웨미스X	10001	해성티피씨			김재원	2023-02-01
4	2023-02-03	견적-230203001	우수	10000	엘바루스			김재원	2023-02-03
5	2023-02-06	견적-230206001	견적	10001	해성티피씨			김재원	2023-02-06

[F3] 재고확인

No	품번	품명	규격	단위	과세구분	VAT	TY	단가유형	수량	단가	공급가액	부가세	합계	비고
1	1000	프린터 요거	140	EA	과세	별도	3	3	10.00	300,000.00	3,000,000	300,000	3,300,000	
2														
합계									10.00		3,000,000	300,000	3,300,000	

No | 관리항목명 | 관리내역코드 | 관리내역명

1	색상		
2	크기		
3	종류		
4	사원		
5	부서		
6	프로젝트		
7			
8			

안내 > 가들(들) 입력하세요.(1. 품목명, 2. 거래처명, 3. 직전단가(등록일), 4. 직전단가(거래처명), 5. 사용연월)

• 조정률(%): 퍼센트(%)로 단가 조정 시 단위처리 가능

- 자주 쓰는 단가유형은 환경설정을 통해 기본값 설정
- TY를 통해 단가유형 적용을 등록 시점에서 자유로이 활용

## 실제 업무 흐름에 맞는 프로세스 적용

회사 실정에 맞는 프로세스 적용으로 업무 효율성을 높일 수 있습니다.

The screenshot displays the NewZen K-ERP interface. The main window shows a list of processes with columns for No, 출고일자 (Shipping Date), 출고구분 (Shipping Category), 참조번호 (Reference No), 출고번호 (Shipping No), 출고내용 (Shipping Content), 거래처 (Customer), 거래처담당자 (Customer Contact), 해당건승여부 (Case Status), 납품처 (Supplier), 출고담당자 (Shipping Contact), 작성자 (Author), and 작성일자 (Creation Date). Two callouts are present: '1' points to the '출고구분' column, and '2' points to the '출고일자' column.

Below the main table is a summary table with columns: No, 품번 (Item No), 품명 (Item Name), 규격 (Spec), 단위 (Unit), 과세구분 (Tax Category), VAT, TV, 단가유형 (Unit Type), 출고수량 (Shipping Qty), 단가 (Unit Price), 공급가액 (Supply Price), 부가세 (VAT), 합계 (Total), 비고 (Remarks), and 총 (Total). The summary table shows three rows of data.

At the bottom, there is a table for '환경설정' (Environment Settings) with columns: No, 업무구분 (Business Category), 항목 (Item), 항목설정 (Item Setting). The table shows two rows of settings for '출고관리' (Shipping Management) and '출고검사' (Shipping Inspection).

No	출고일자	출고구분	참조번호	출고번호	출고내용	거래처	거래처담당자	해당건승여부	납품처	출고담당자	작성자	작성일자
1	2022-12-07	직접입력		0221207-0001	마트전시	108	본대백호마트			성동미	양석모	2022-12-21
2	2022-12-16	수주등록	0221220-0001(2)	0221216-0001	조합용부품	108	본대백호마트			장동권	양석모	2022-12-20
3	2022-12-16	출고의뢰	0221219-0001	0221216-0002	마트전시용	109	신계마트			유오진	양석모	2022-12-20
4	2022-12-17	출고검사	0221217-0001(2)	0221217-0001	완성품 및 조합용부품	107	대정시민협회			성동미	양석모	2022-12-20
5	2022-12-18	반품등록	0221220-0001	0221218-0001	수출용	106	서용시민협회			유오선	양석모	2022-12-20
6	2022-12-19	직접입력		0221219-0001	가족의달 특판	110	조합달인바이크			유오진	양석모	2022-12-20
7	2022-12-20	직접입력		0221220-0001	연말행사 기부용	110	조합달인바이크			성동미	양석모	2022-12-21
8	2022-12-28	수주등록	0221220-0004	0221228-0001	수출용자전거	106	서용시민협회				오해진	2022-12-28

No	품번	품명	규격	단위	과세구분	VAT	TV	단가유형	출고수량	단가	공급가액	부가세	합계	비고	총
1	P-01	완성품 납성 자전거	128*80	EA	과세	별도	1		20	540,000	10,800,000	1,080,000	11,880,000		
2	P-02	완성품 여성 자전거		EA	과세	별도	1		20	390,000	7,800,000	780,000	8,580,000		
3	P-03	완성품 아이 자전거		EA	과세	별도	1		20	280,000	5,600,000	560,000	6,160,000		

No	업무구분	항목	항목설정
2	출고관리	출고의뢰 사용여부	1
3	출고관리	출고검사 사용여부	1

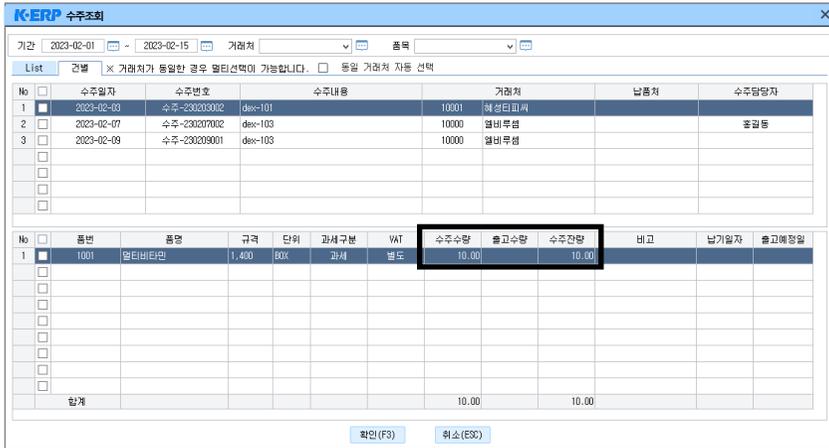
안녕하세요 > 1.수주등록, 2.출고의뢰, 3.출고검사, 4.반품등록, 5.직접입력, 6.견적등록 [won11803] 김재원

1 유연한 프로세스 적용 - 업무에 맞는 프로세스 사용으로 최종 수물관리 가능

2 의뢰/검사 프로세스 설정 - 환경설정을 통해 의뢰 및 검사 프로세스 적용 가능

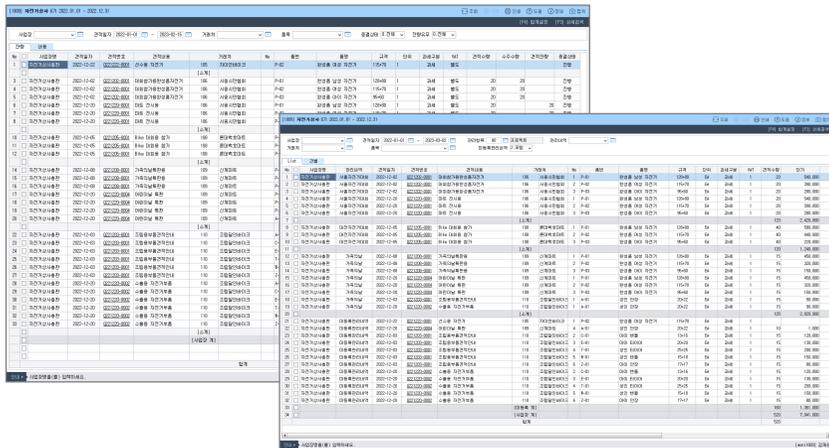
### 잔량관리

프로세스 단계별 잔량관리 기능



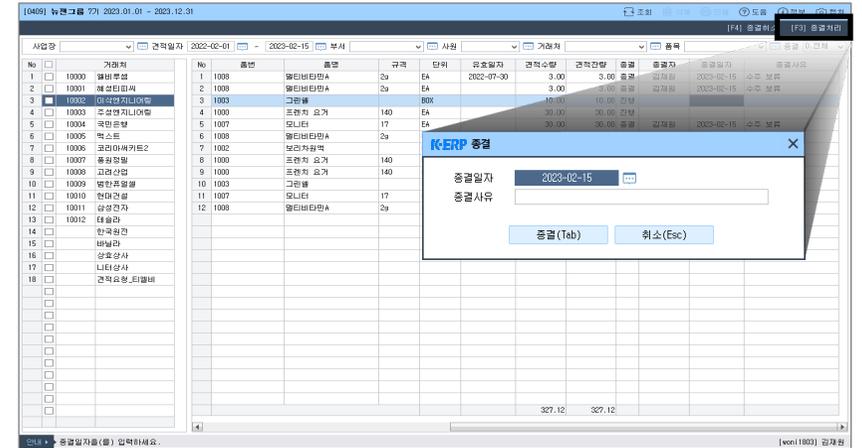
### 대비현황

각 프로세스별 대비현황 제공, 각 프로세스별 관리항목별 현황 제공



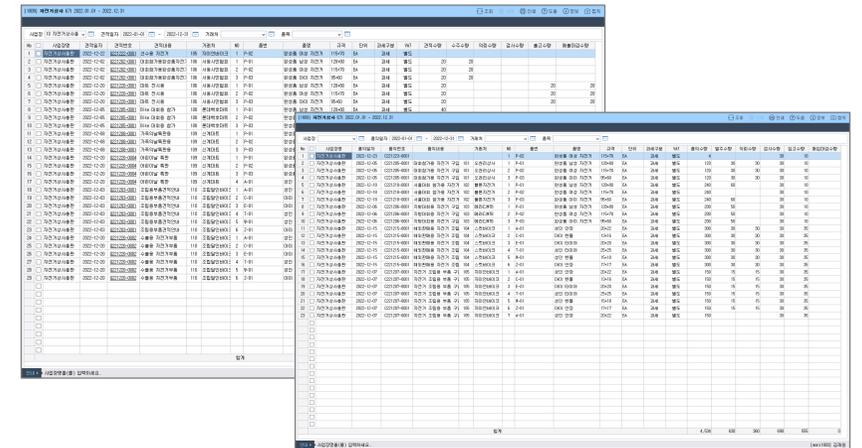
### 종결관리

견적/수주/발주/청구품에 대한 종결처리 관리 기능



### 충진현황

견적/수주/품/발주 충진현황 관리, 입출고의뢰 > 입출고검사 > 매출,매입 마감까지 진행 관리



## 통장거래 데이터를 통한 수금처리

통장거래 스크래핑 데이터를 통해 영업팀 수금통장을 전표처리할 수 있습니다.

The screenshot displays a financial software interface with the following components:

- Top Panel:** Search and filter options including '조회기간' (Search Period) set to 2021-01-01 to 2023-02-20, and various filter buttons like '조회', '삭제', '도움', '정보', '합치'.
- Main Table (Table 1):** A list of transactions with columns: No, 거래일자 (Transaction Date), 거래시간 (Transaction Time), 계좌 (Account), 입금액 (Debit Amount), 출금액 (Credit Amount), 거래유형 (Transaction Type), 거래내역 (Transaction Description), 대채번호 (Check Number), 대채계정 (Check Account), 대채거래처 (Check Counterparty), 대채목적 (Check Purpose), 대채일자 (Check Date), 대채처리번호 (Check Processing Number), 대채상대 (Check Counterparty), 대채작성자 (Check Author).
- Summary Table (Table 2):** A table summarizing transactions by '구분' (Category) and '계정과목' (Account Item). It includes columns for '코드' (Code), '계정과목명' (Account Item Name), '대변' (Debit), and '차변' (Credit).
- Navigation:** A blue arrow points from a specific transaction row in Table 1 to a corresponding row in Table 2. Red circles '1' and '2' highlight these specific rows.

- 1 통장거래 내역을 통한 수금처리 - 스크래핑 된 통장거래 내역으로 수금처리 가능
- 2 전표 입력경로 = '영업(수금)-통장' - 회계부서에서는 전표 입력경로를 통해 확인 가능

### 영업팀 수금통장관리

계좌정보에 영업수금담당자  
설정을 통해 권한 있는 사용자만 접근 가능

### 다양한 수금처리 방법

간별 및 일괄 처리 가능  
일괄 처리는 분개개별 또는 합산 처리 가능

The screenshot shows the 'K-ERP 전표생성' (K-ERP Check Generation) window. The main interface displays a list of accounts with columns for No., account type, account number, and account type. A modal window titled '영업수금담당자' (Business Team Cashier) is open, showing a table with columns '사용자ID' (User ID) and '사용자명' (User Name). The table contains two rows: 1. woni1803 김재원 and 2. [redacted]. Below the table, there are fields for '관리번호' (Management No.), '주소번호' (Address No.), '계정과목' (Account Item), and '사용여부' (Usage Status).

The screenshot shows the 'K-ERP 전표생성' (K-ERP Check Generation) dialog box. It has a dropdown menu for '전표처리방법' (Check Processing Method) set to '1. 간별처리' (Interim Processing). Below it, there are three options for '전표반영일자' (Check Posting Date) and '전표거래내용' (Check Transaction Content): '1. 간별처리', '2. 일괄처리 (분개합산)', and '3. 일괄처리 (분개개별)'. There are also input fields for '적요' (Remarks) and a list of '계정과목' (Account Items) with columns for '계정과목', '금액합산기준' (Amount Consolidation Basis), '거래처' (Counterparty), and '관리항목' (Management Item). At the bottom, there are buttons for '전표생성 (Tab)' and '닫기 (Esc)'.

- 영업팀별 수금통장 권한 사용자별 관리 가능

- 전표설정을 통해 회계부서와 유기적인 연결 가능
- 직관적인 UI/UX를 통해 영업팀 회계처리 간소화

## LOT관리를 통한 LOT별 추적관리

LOT관리를 통해 LOT별 재고/수불 현황 및 추적관리를 할 수 있습니다.

The screenshot displays the '입고처리' (Inventory Processing) screen in the NewZen K-ERP system. The main table lists inventory items with columns for No, 입고일자 (Entry Date), 입고구분 (Entry Type), 항목번호 (Item No.), 입고번호 (Entry No.), 입고내용 (Entry Description), and 거래처 (Counterparty). A callout box labeled '1' highlights the 'LOT여부' (Lot Yes/No) field in the product master data, which is set to '사용' (Use). Another callout box labeled '2' points to a '도움' (Help) message box that states: 'LOT관리 품목 중 LOT번호를 등록하지 않은 데이터가 4건 있습니다. 조회하시겠습니까?' (There are 4 data items in the Lot management items that have not registered the Lot number. Do you want to search?).

No	입고일자	입고구분	항목번호	입고번호	입고내용	거래처
1	2022-12-06	직입입력		0212106-0001	미테전시용	103 메리디MTB
2	2022-12-16	직입입력		0212116-0001	연말방시기부용	105 지이엔태이크
3	2022-12-18	발주등록	1221212-0001	0212118-0001	해위판매용 자간거 조합용 부품 구입	104 스텡베이크
4	2022-12-18	입고인원	1221201-0001	0212118-0002	대회용 자간거 입고처리	101 오현리상사
5	2022-12-19	입고검사	1221212-0001	0212119-0001	전수검사완료 입고처리	104 스텡베이크
	2022-12-20	직입입력		0212120-0001	포리용 내부구입	102 북문자전거
						105 지이엔태이크

품군가액	부가세	합계	비고	창고	위치	LOT No.	메인마감
2,450,000	245,000	2,695,000		문사창고	강남		
3,500,000	350,000	3,850,000		문사창고	강남		
4,200,000	420,000	4,620,000		문사창고	강남	1206-0001	
4,900,000	490,000	5,390,000		문사창고	강남		
3,850,000	385,000	4,235,000		문사창고	강남		
1,050,000	105,000	1,155,000		문사창고	강남		
19,950,000	1,995,000	23,970,000					

1 품목별 LOT관리 - LOT관리가 필요한 품목만 설정 가능

2 LOT통제관리 - 입고처리 등 LOT관리 품목에 대한 통제 관리 가능

### LOT 출고관리

입고처리에 등록된  
LOT번호를 출고시 등록 관리

### LOT이월

LOT관리하는  
품목에 대한 이월관리

11891 차관거상사 67 2022.01.01 - 2022.12.31

조회 | 설정 | 인쇄 | 도움말 | 정보 | 즐겨찾기

189 | 상세조회 | [F7] 대용량조회 | [F8] 재고조회 | [F9] 민원문의

시입장 10 | 차관거상사용판 | 출고일자 2022-01-01 ~ 2022-01-02 | 작성부서 | 작성자 | 출고구분

No	출고일자	출고구분	출고번호	출고번호	출고내용	가정계	가정계담당자	최종건상태부	담당자	출고담당자	작성부서	작성일자
1	2022-12-17	차관거상사	0221220-0001	0221220-0001	미도시	100	김진태		김진태	김진태	2022-12-17	
2	2022-12-16	수주등록	0221220-0001	0221219-0001	조달승부품	100	홍진석	조달승부품	홍진석	홍진석	2022-12-16	
3	2022-12-16	출고관리	0221220-0001	0221219-0002	미도시	100	신계호		신계호	신계호	2022-12-16	
4	2022-12-17	출고관리	0221220-0001	0221219-0001	완성품 유 조달승부품	107	이창기	완성품 유 조달승부품	이창기	이창기	2022-12-16	
5	2022-12-18	관리등록	0221220-0001	0221219-0001	수출품	106	서용석	수출품	서용석	서용석	2022-12-18	
6	2022-12-19	직접입력		0221219-0001	가역이월 특한	110	조희정	가역이월 특한	조희정	조희정	2022-12-19	
7	2022-12-20	직접입력		0221220-0001	연달번호 가변용	110	조희정	연달번호 가변용	조희정	조희정	2022-12-21	
8	2022-12-28	수주등록	0221220-0004	0221220-0001	수출용가변용	106	서용석	수출용가변용	서용석	서용석	2022-12-28	

**KERP LOTNO.**

No	Lot No.	재고수량
1	1206-0001	36

확인 (F3)    취소 (ESC)

[F7] 대용량조회

No	종번	품명	규격	단위	비고	출고	유치	LOT No.	최종상태							
1	4-91	선인 안장	20-02	EA	5,000	분사출고	감상		미대량							
2	C-91	0001 현물	15-16	EA	5,000	분사출고	감상		미대량							
3	C-91	0001 라인대	20-03	EA	5,000	분사출고	감상		미대량							
4	F-91	선인 라인대	25-25	EA	5,000	분사출고	감상		미대량							
5	H-91	선인 현물	15-18	EA	5,000	분사출고	감상		미대량							
6	Z-91	0001 안장	17-17	EA	20세	별도	1	정상가	10	70,000	70,000	70,000	770,000	분사출고	감상	미대량
합계					80					8,100,000	810,000	8,910,000				

No	관리내역명	관리내역코드	관리내역명	No	관리내역명	관리내역코드	관리내역명
1	조달계획	2	내관거상사대입	5			
2	부서	20	재고구분	6			
3				7			
4				8			

11891 LOT No. 출(입) 입력하세요. [won]11891 김재환

11891 차관거상사 67 2022.01.01 - 2022.12.31

조회 | 설정 | 인쇄 | 도움말 | 정보 | 즐겨찾기

시입장 | 전거 4 | 2020-01-01 ~ 2020-12-31

No	시입장명	출고	프론트번호	LOT No.	자산구분	종번	품명	규격	단위	수량	단가	재고금액
1	차관거상사용판	분사출고	시용가변가역용		원재료	T-91	선인 E010A	25-25	EA	50	140,000	7,000,000
2	차관거상사용판	분사출고	시용가변가역용		원재료	H-91	선인 현물	15-16	EA	70	120,000	8,400,000
3	차관거상사용판	분사출고	시용가변가역용		원재료	Z-91	0001 안장	17-17	EA	40	35,000	1,400,000
4	차관거상사용판	분사출고	시용가변가역용	230221-4001	원재료	L-91	선인 안장	20-22	EA	60	50,000	3,000,000
5	차관거상사용판	분사출고	시용가변가역용	230221-0001	원재료	C-91	0001 현물	13-16	EA	20	90,000	1,800,000
6	차관거상사용판	분사출고	시용가변가역용	230221-0001	원재료	E-91	0001 라인대	20-20	EA	30	80,000	2,400,000
7	차관거상사용판	분사출고	시용가변가역용	230221-0001	상품	P-91	현상용 낚시 자전거	128-80	EA	5	400,000	2,000,000
8	차관거상사용판	분사출고	시용가변가역용	230221-0002	상품	P-02	현상용 마상 자전거	115-70	EA	6	350,000	2,100,000
9	차관거상사용판	분사출고	시용가변가역용	230221-0003	상품	P-08	현상용 아이 자전거	95-60	EA	12	250,000	3,000,000
합계										293		31,100,000

11891 시입장명(출) 입력하세요. [won]11891 김재환

• 출고시 LOT번호 관리를 통해 추적관리 가능

• 품목에 대한 LOT이월을 통해 LOT관리의 연속성 관리 가능

### 수불내역과 수불마감 정보를 한눈에 확인

수불구분에 따른 수불내역을 확인하며 수불 마감 작업을 진행할 수 있습니다.

The screenshot displays the '재고자산수불부' (Inventory Asset Debit/Credit Statement) interface. The main table lists purchase orders with columns for No., 자산구분 (Asset Category), 종번 (Type), 품명 (Item Name), 마감 (Status), 일자 (Date), 수불구분 (Debit/Credit Type), 참조번호 (Reference No.), and financial amounts. A callout box labeled '2' highlights the '환경설정' (Environment Settings) table, which defines the evaluation methods for different asset categories.

환경설정	업무구분	항목	항목설정	항목선택범위
10	재고평가	원재료	2	1.선입선출법, 2.총평균법, 3.이동평균법
11	재고평가	부재료	2	1.선입선출법, 2.총평균법, 3.이동평균법
12	재고평가	반제품	2	1.선입선출법, 2.총평균법, 3.이동평균법
13	재고평가	제품	2	1.선입선출법, 2.총평균법, 3.이동평균법
14	재고평가	상품	2	1.선입선출법, 2.총평균법, 3.이동평균법
15	재고평가	저장품	2	1.선입선출법, 2.총평균법, 3.이동평균법

1 다양한 평가방법 지원 - 자산구분별 선입선출법/총 평균법/이동평균법 지원

2 수불내역 및 수불마감 정보 한눈에 확인 - 참조번호를 통해 원 데이터바로 확인 가능

## 04

### 지원영역

4-1 업데이트

2-2 교육

2-3 상담

## 안정적인 시스템 운영

신속한 장애 해결 및 지원을 통해 업무의 연속성을 유지하며 자동업데이트를 통해 최신 세법적용 및 기술지원을 이행합니다.



### 자동업데이트

- 프로그램 접속만으로 자동업데이트 수행
- 주1회 정기업데이트
- 신고기간은 수시 업데이트를 통해 최신 세법 및 레이아웃 적용



### 온라인 매뉴얼

- 프로그램 내 매뉴얼 탑재
- 빠르게, 편리하게, 쉽게 매뉴얼 접근 가능
- 해당 메뉴 또는 전체 매뉴얼 검색 및 이동 가능



### 공지관리

- 공지관리를 통해 프로그램 업데이트 내역 확인
- 업데이트 외 업무에 필요한 정보 확인



### Tip 매뉴얼

- 사용자의 입력 편의를 위해 각 항목으로 이동 시 하단에 항목에 맞는 설명 안내 Tip

## 구축/교육 컨설팅

프로그램 구축/교육 컨설팅을 통해 원활한 업무가 진행될 수 있도록 지원해 드립니다.

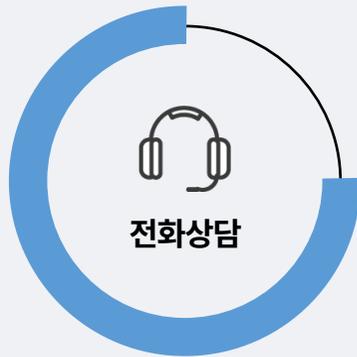
### 교육 컨설팅

프로그램 도입 시 컨설턴트 개별 방문을 통하여  
시스템 운영 및 활용 방법 교육

### Customizing

K-ERP Package 외 자사에 맞는  
요구사항에 대해 커스터마이징 가능

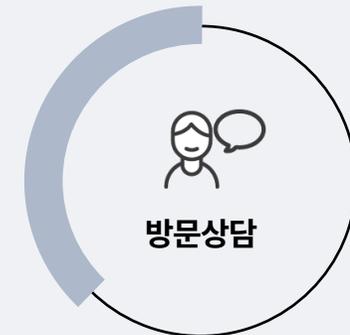
## 상황에 맞는 상담 서비스



- 전문적인 이론과 실무교육을 수료한 전문 컨설턴트의 맞춤 상담지원
- 프로그램 운영관련 및 세무신고 상담 지원



- 전화상담으로 해결되지 않을 경우 원격지원을 통한 문제해결
- 시스템 장애 및 오류 실시간 해결가능



- 원격상담으로도 해결되지 않을 경우 방문상담을 통한 적극적인 문제해결

Four white L-shaped corner brackets are positioned at the corners of the central text area, forming a square frame.

# 05 회사소개

5-1 회사소개

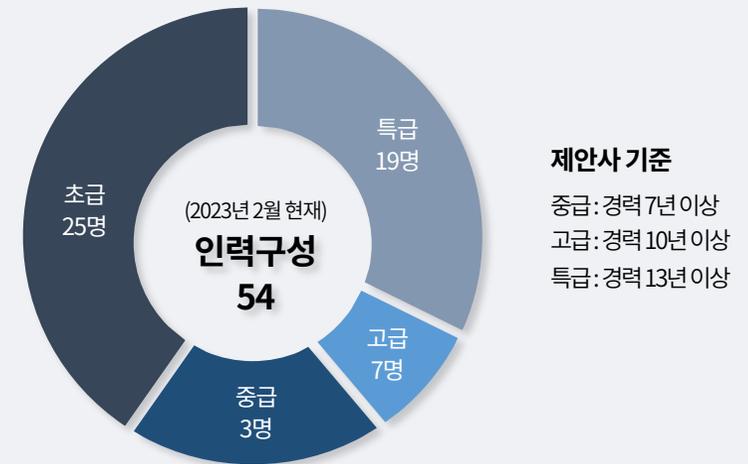
(주)뉴젠솔루션은 경영정보화 및 세무회계솔루션 개발전문 회사로

## 세무회계분야 전문가들의 20여 년간 축적된 Know-how 보유

### ·일반현황

대표자	장선수
임직원수	73명
사업분야	세무회계프로그램 개발 및 유지보수
연락처	TEL: 02-1661-0098   FAX: 02-3270-6210
설립일	2010년 12월 1일
홈페이지	www.newzensolution.co.kr
주소	서울특별시 영등포구 경인로 775 에이스하이테크시티 1동 1006호
수상 및 특허	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>·수상</p>  <p>가족친화인증서</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>·특허</p>  <p>특허증</p> </div> </div>

### ·인력구성



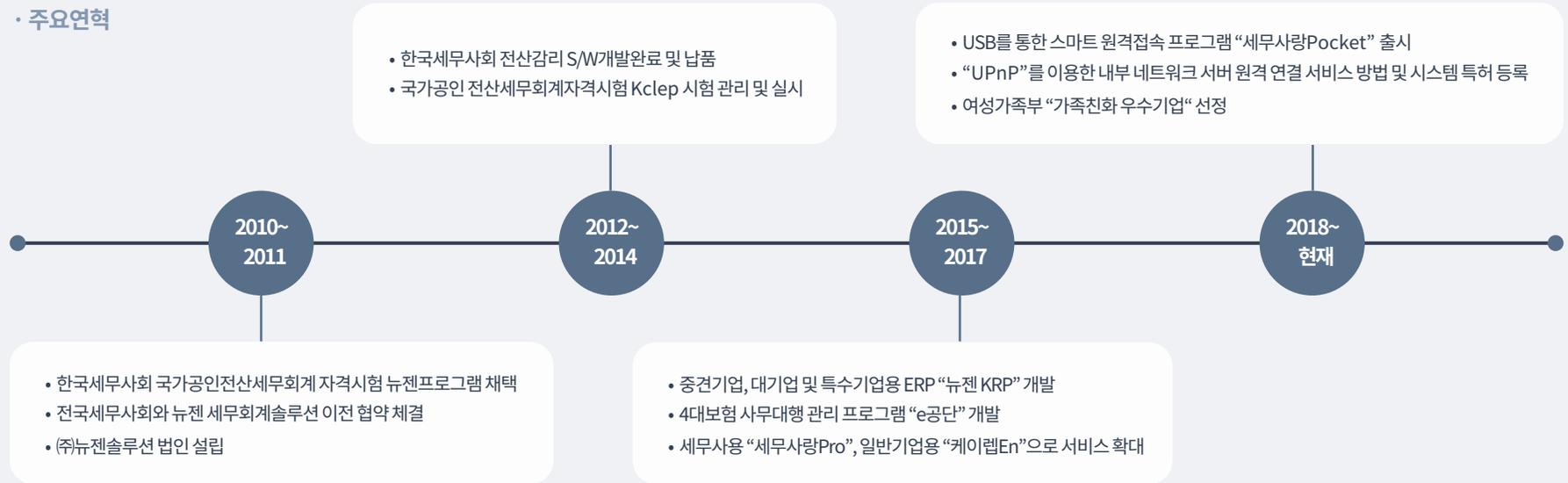
### ·설계자 및 개발자만 표기



총 : 54

## “성공적인 비즈니스” 백년 기업을 위한 비즈니스 파트너

### · 주요연혁





**THANK YOU!**

**NewZen**